



计算机应用专业人才培养方案 (三年制)

邯郸市职教中心

专业代码：710201

适用年级：2022 级学生

专业负责人：宋振岭

制定时间：2022 年 6 月

专业部部长审批：宋振岭

审批部门：教务处

审批时间：2022 年 6 月



目录

一、专业名称及代码	4
二、入学要求	4
三、修业年限	4
四、职业面向	4
五、培养目标与培养规格	5
(一) 培养目标	5
(二) 培养规格	5
1. 素质	5
2. 知识	5
3. 职业能力	6
六、课程设置及要求	7
课程体系结构图	7
(一) 公共基础课程	8
(二) 专业(技能)课程	12
(三) 选修课程	16
(四) 实习	18
(五) 社会实践	18
七、教学进程总体安排	19
八、实施保障	20
(一) 师资队伍	20
(二) 教学设施	21
1. 教室教学环境	21
2. 校内实训室	22
3. 校外实训基地	23
(三) 教学方法	23
1. 公共基础课	23
2. 专业技能课	24
(四) 学习评价	24
(五) 质量管理	24
1. 坚持“德技并重”的培养原则，提高学生的综合素质	25
2. 制定并完善各环节的规章制度	25



3. 加强实训基础设施和实训室的建设管理	25
4. 积极推行现代信息化教学方法	26
九、毕业要求	26
十、附录	27
附件 1：教学进程表	28
附件 2：人才培养方案变更审批表	28
附件 1	1
附件 2	1



一、专业名称及代码

专业名称：计算机应用（就业）

专业代码：710201

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

3 年

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业技能等级证书	职业资格证书
电子与信息类 (71)	信息技术类 (7102)	计算机应用 (710201)	办公自动化、计算机专业排版	从事文字、图形、图像等信息处理工作及计算机系统操作、维护与管理的员	计算机操作员 (初级、中级、高级)	计算机操作员
电子与信息类 (71)	信息技术类 (7102)	计算机应用 (710201)	网页美工、数字影像处理	利用多媒体技术，从事多媒体作品制作	多媒体作品制作员(国家职业资格四级、国家职业资格三级、国家职业资格二级)	多媒体作品制作员
电子与信息类 (71)	信息技术类 (7102)	计算机应用 (710201)	广告设计制作	平面广告设计与制作、数字成像及后期处理技术	广告设计师(国家职业资格三级、国家职业资格二级、国家职业资格一级)	广告设计师



五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大精神，按照全国教育大会部署，立足于计算机应用产业方向，对接市场需求，以促进就业和适应产业发展需求为导向，以立德树人为根本任务，健全德技并修、工学结合的育人机制，着力培养服务于本区域经济发展需要，具有实事求是、勤于思考、勇于创造的科学精神以及良好的职业道德和思想品质，了解现代设计理念，具有对产品项目诉求点的挖掘能力，较高的创意水平和客户沟通能力，了解计算机的常用业务和相关设备，掌握一定的计算机软件辅助软件，面向计算机应用、计算机维修、影视后期制作、网站运营与维护、企业宣传策划、网页设计等行业，能够胜任设计、服务、管理一线工作的德智体美全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

（二）培养规格

1. 素质

（1）具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。

（2）具有良好的人际交往、团队协作能力和客户服务意识。

（3）具有计算机应用相关的信息安全、知识产权保护和质量规范意识。

（4）具有获取前沿技术信息、学习新知识的能力。

（5）具有熟练的信息技术应用能力。

2. 知识

（1）具有熟练的中英文录入能力，掌握文字排版技能。



(2) 掌握计算机应用基础知识,具有熟练操作计算机和应用办公软件的能力。

(3) 具有计算机网络基础知识和技能。

(4) 具有计算机应用领域常用工具软件的应用能力

(5) 掌握计算机程序设计的基本概念,具有开发计算机简单功能应用的能力。

(6) 具有多媒体素材处理、简单的动画设计能力。

(7) 具有使用数据库工具开发计算机简单功能应用的基本能力

(8) 掌握网设计与制作的基础知识和规范要求,其有建立网站、制作网页的能力。

(9) 具有计算机的硬件拆装、系统组装和简单故障排除及维护的能力。

3. 职业能力

(1) 办公自动化

①具有熟练的办公软件高级应用能力。

②掌握常用办公设备的使用方法,具有办公设备的日常维护及常见故障排除的能力。

③掌握文书与档案管理的理论知识和基本技能。

(2) 计算机设备维护与营销

①具有常用数码产品的日常维护及常见故障的排除能力。

②掌握信息技术领域的营销方法与技巧。

(3) 计算机专业排版

①掌握专业排版的工艺流程,具有专业的编辑、排版、印刷操作的能力。



②掌握图形绘制、图像处理等操作,具有较强的专业图文混排及设计能力。

(4) 计算机信息管理

①掌握小型数据库的基本应用,具有设计和实现简单数据库管理系统应用的能力。

②掌握信息化管理与运作的知识与技能,具有进行信息化过程的规划、管理、控制、评价等工作的能力。

③掌握信息系统安全的基础知识和防护的相关能力。

六、课程设置及要求

课程体系结构图



计算机的就业岗位非常广泛,如:网页设计、广告设计,



办公、物流、网络管理等。根据不同的就业领域，计算机应用专业的课程设置秉承以就业为导向，以能力为主体的教学思想，课程设置分为公共基础课和专业技能课。

（一）公共基础课程

公共基础课包括思想政治课、文化课、体育与健康、艺术、历史，以及其他自然科学和人文科学类基础课。

序号	课程名称	内容及要求	
1	语文	课程目标	语文是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程旨在指导学生正确理解与运用祖国的语言文字，注重基本技能的训练和思维发展，加强语文实践，培养语文的应用能力，为综合职业能力的形成，以及继续学习奠定基础；同时提高学生的思想道德修养和科学文化素养，弘扬民族优秀文化和吸收人类进步文化，为培养高素质劳动者服务。
		主要内容	依据《中等职业学校语文课程教学大纲》，由基础模块构成，基础模块是各专业学生必修的基础性内容和应该达到的基本要求，包括阅读与欣赏、表达与交流 and 语文综合实践活动三个部分。
		教学要求	培养学生听说读写的语文能力，为综合职业能力的形成以及继续学习奠定基础。
2	数学	课程目标	数学是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程旨在使学生掌握必要的数学基础知识，具备必需的计算和数据处理技能与能力，培养学生的观察能力、空间想象能力、分析与解决问题能力和数学思维能力。引导学生逐步养成良好的学习习惯、实践意识、创新意识和实事求是的科学态度，为学习专业知识、掌握职业技能、继续学习和终身发展奠定基础。
		主要内容	依据《中等职业学校数学课程教学大纲》，由基础模块构成。
		教学要求	基础模块是各专业学生必修的基础性内容和应达到的基本要求，包括集合、不等式、函数、指数函数与对数函数、三角函数、数列、平面向量、解析几何、立体几何和概率统计初步等数学基础知识。



序号	课程名称	内容及要求	
3	英语	课程目标	英语是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程旨在使学生掌握一定的英语基础知识和基本技能，培养学生在日常生活和职业场景中的英语应用能力，提高学生的思想品德修养和文化素养，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。
		主要内容	依据《中等职业学校英语课程教学大纲》，包括语音项目、交际功能项目、话题项目、语法项目、词汇项目等，帮助学生进一步学习英语基础知识。
		教学要求	培养听、说、读、写等语言技能，初步形成职场英语的应用能力；激发和培养学生学习英语的兴趣，提高学生学习的自信心，引导学生了解、认识中西方文化差异，培养正确的情感、态度和价值观，并为适应未来多样化的工作和生活打下基础。
4	艺术	课程目标	艺术是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程通过艺术作品赏析和艺术实践活动，使学生了解和掌握不同艺术门类的基本知识、技能和原理，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，增强文化自觉与文化自信，丰富学生人文素养与精神世界，培养学生艺术欣赏能力，提高学生文化品位和审美素质，培育学生职业素养、创新能力与合作意识。
		主要内容	依据《中等职业学校艺术课程教学大纲》，由基础模块和拓展模块构成。
		教学要求	教学通过中外不同体裁、特点、风格和表现手法的音乐作品，使学生在情感体验中进一步学习音乐基础知识、技能与原理，掌握音乐欣赏的正确方法与音乐表现的基本技能，提高音乐欣赏能力和音乐素养
5	历史	课程目标	历史是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程通过了解人类社会发展的基本脉络和优秀传统文化，从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；培育社会主义核心价值观，进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神；培养健全的人格，树立正确的历史观和价值观，为未来的学习、工作和生活打下基础。



序号	课程名称	内容及要求	
6	体育与健康	主要内容	依据《中等职业学校历史课程教学大纲》，由基础模块和拓展模块构成。基础模块为中国历史，内容包括中国古代史、中国近代史和中国现代史。拓展模块为世界历史，内容包括世界古代史、世界近代史和世界现代史。
		教学要求	模块化历史教育,进一步培养和提高学生的历史意识、文化素质和人文素养。
		课程目标	体育与健康是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程以身体练习为主要手段，通过合理的体育教育和科学的体育锻炼过程，使学生达到运动参与目标、运动技能目标、身体健康目标、心理健康目标和社会适应目标，养成终身从事体育锻炼的意识、能力与习惯，提高生活质量，为全面促进学生身体健康、心理健康和社会适应能力服务。
7	心理健康与职业生涯	主要内容	依据《中等职业学校体育与健康课程教学大纲》，包括体育基本理论知识（体育卫生与健康、增强体质的锻炼方法、体育保健、各项目竞赛规则）和体育实践（田径、球类、棋类、基本体操、武术、体育舞蹈）
		教学要求	培养学生提高体育的基本技术和技能以及体育文化素养，具有良好的人际交往能力和团队合作精神，掌握一项自己喜爱的运动项目，培养终身锻炼身体的习惯，为继续学习与创业立业奠定基础。
		课程目标	本课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程旨在对学生进行职业生涯教育和职业理想教育，引导学生树立正确的职业观念和职业理想，学会根据社会需要和自身特点进行职业生涯规划，并以此规范和调整自己的行为，为顺利就业、创业创造条件。
		主要内容	依据《中等职业学校心理健康与职业生涯教学大纲》，主要内容有职业生涯规划的基础知识和方法，心理健康方面内容。
		教学要求	通过学习使学生树立正确的职业理想及正确的择业观、就业观、创业观、成才观，形成职业生涯规划的能力，增强提高职业素质和职业能力，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。



序号	课程名称	内容及要求	
8	职业道德与法治	课程目标	职业道德与法治是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，对学生进行道德教育和法制教育，提高学生的职业道德素质和法律素质，引导学生树立社会主义荣辱观，增强社会主义法治意识。
		主要内容	依据《中等职业学校职业道德与法治课程教学大纲》，使学生掌握职业道德的基本作用和规范，增强职业道德意识，养成良好的职业道德、行为习惯
		教学要求	掌握与日常生活和职业活动相关的法律常识，增强法律意识，成长为懂法、守法、用法的合格公民。
9	中国特色社会主义	课程目标	中国特色社会主义是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。通过学习要求学生掌握马克思主义立场、观点和方法，了解现代经济政治与社会发展方向和理论研究前沿动态，培养学生运用马克思主义立场、观点和方法分析问题和解决问题的能力，从而引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，并为提高学生思考问题、分析和解决问题的能力提供了必要的知识。
		主要内容	依据《中等职业学校中国特色社会主义课程教学大纲》，以中职学生基础经济学和政治学基础、人文素养要求为依据，包括透视经济现象、投身经济建设、拥护社会主义政治制度、参与政治生活、共建社会主义和谐社会等模块，内容的选取紧紧围绕进一步学习专业的需要，同时融合中职学生的认知基础对知识技能和态度的要求。
		教学要求	引导学生掌握马克思主义的相关基本观点和我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设的有关知识；提高思想政治素质，坚定走中国特色社会主义道路的信念；提高辨析社会现象、主动参与社会生活的能力。



序号	课程名称	内容及要求	
10	哲学与人生	课程目标	哲学与人生是中等职业学校学生必修的一门公共基础课程。本课程以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，对学生进行马克思主义哲学基本观点和方法及如何做人的教育，帮助学生运用辩证唯物主义和历史唯物主义的观点和方法，正确看待自然、社会的发展，正确认识和处理人生发展中的基本问题，树立和追求崇高理想，逐步形成正确的世界观、人生观和价值观。
		主要内容	依据《中等职业学校哲学与人生课程教学大纲》，使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识。
		教学要求	提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极向上的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。
11	信息技术	课程目标	掌握信息技术基础知识与技能，增强信息意识，发展计算思维，提高数字化学习与创新能力，提升学生信息素养，树立学生正确的信息社会价值观和责任感。
		主要内容	理解信息技术，信息社会等概念，了解信息技术设备与系统操作，程序设计，网络应用，图文编辑，数据处理，数字媒体技术应用，信息安全防护和人工智能应用等相关知识。
		教学要求	帮助学生掌握信息技术的基础知识与技能，增强信息意识，发展计算思维，提高数字化学习与创新能力，提升学生信息素养，树立学生正确的信息社会价值观和责任感。

(二) 专业（技能）课程

专业技能课包括专业基础课和专业核心课。

序号	课程名称	内容及要求	
1	word	课程目标	Word 是中等职业学校学生必修的一门专业基础课、核心课。本课程旨在使学生从整体上对 word 所需要的知识和技能有初步认识，包括熟练掌握 word 的基本知识、基本操作



序号	课程名称	内容及要求	
		主要内容	了解 Word 的作用和基本操作，能够使用 Word 处理文字。
		教学要求	通过该课程的学习为后续计算机课程及其他相关课程打下基础。培养学生自觉使用计算机解决学习和工作实际问题的能力。
2	excel	课程目标	excel 是中等职业学校学生必修的一门专业基础课、核心课。本课程旨在使学生从整体上对 excel 所需要的知识和技能有初步认识，包括熟练掌握 excel 的基本知识、基本操作。
		主要内容	了解 Excel 的作用和基本操作，能够熟练掌握 Excel 绘制表格，制作图表，能够准确使用 Excel 中的各种函数。
		教学要求	通过该课程的学习为后续计算机课程及其他相关课程打下基础。培养学生自觉使用计算机解决学习和工作实际问题的能力。
3	Power Point	课程目标	PowerPoint 是中等职业学校学生必修的一门专业基础课、核心课。本课程旨在使学生从整体上对 PowerPoint 所需要的知识和技能有初步认识，包括熟练掌握 PowerPoint 的基本知识、基本操作。
		主要内容	了解 PowerPoint 的作用和基本操作，能够熟练掌握 PowerPoint 来处理文字、图片、视频信息。
		教学要求	通过该课程的学习为后续计算机课程及其他相关课程打下基础。培养学生自觉使用计算机解决学习和工作实际问题的能力。
4	Photoshop	课程目标	Photoshop 设计案例是中等职业学校计算机应用专业学生必修的一门专业核心课程。本课程旨在使学生对该软件有更深入的理解，从而能灵活运用常用工具进行综合艺术设计和界面设计，提高艺术修养，掌握作品制作过程，同时培养学生图像处理创意思维和艺术设计素质，为就业做好准备。



序号	课程名称	内容及要求	
5	Flash	主要内容	本课程主要讲授了字体设计、标志设计、招贴广告设计、包装设计、图形图案设计、图标设计、网页设计、移动终端界面设计。
		教学要求	通过本课程学习，使学生熟练掌握 Photoshop 软件的操作，能运用该软件进行创意设计，将软件应用技能与艺术创意进行完美结合。
		课程目标	动画设计制作案例是中等职业学校计算机应用专业学生必修的一门专业核心课程。该课程进一步提升学生动画设计的基础理论知识，熟练掌握动画创作的基本方法，能够使用 Flash 软件制作网页、课件、小电影、广告、Flash 游戏等项目，具备动画设计创作的能力。
6	AE 影视后期制作	主要内容	通过本课程的学习，培养学生对动画的分析与处理的主动意识，学习 ActionScript 动作代码，设置按钮属性，处理音与画的同步效果，使学生掌握应用 Flash 软件制作网页 banner，弹出式菜单和网页 logo，动态广告，电子贺卡，交互小游等。
		教学要求	重视学生自主学习能力的培养，鼓励学生个性和独创精神，教学过程结合社会实际，充分激发学生学习主动性、创新能力。
		课程目标	影视后期制作是中等职业学校计算机应用专业学生必修的一门专业课程。该课程旨在使学生了解视频编辑的工作流程，对视听、空间、运动、节奏有深刻理解，培养学生影视后期镜头处理技能及实战能力，具备一定的设计制作技能，能运用软件进行高级编辑。
6	AE 影视后期制作	主要内容	本课程主要讲授了数字影像的观念、影像合成基础、基础特效训练、关键帧和运动、色彩调整与设计、键控抠像与细节处理、蒙版绘制和遮罩、电影字幕设计、镜头跟踪与稳定、文字特效、粒子特效及后期绘画特效。要求掌握 After Effect 软件的工作原理软件基本功能及应用，文字特效的设计与制作，图层混合模式的应用，抠像与影片合成，动态影像跟踪，渲染输出影像作品。



序号	课程名称	内容及要求	
		教学要求	综合运用所学知识进行电视栏目包装和影视广告宣传设计。
7	常用工具软件	课程目标	常用工具软件是中等职业学校学生必修的一门专业基础课。本课程旨在使学生从整体上对常用软件所需要的知识和技能有初步认识，包括熟练掌握各种的基本知识、基本操作。
		主要内容	QQ、微信、绘图、压缩软件、优化大师、下载软件、杀毒软件、多媒体软件、汉化等软件的使用。
		教学要求	通过该课程的学习为后续计算机课程及其他相关课程打下基础。培养学生自觉使用计算机解决学习和工作实际问题的能力。
8	文字录入	课程目标	能够掌握拼音和五笔两种输入法。
		主要内容	汉字录入、英文录入。
		教学要求	能够快速高效地进行中英文信息录入
9	Windows	课程目标	windows 是中等职业学校学生必修的一门专业基础课。本课程旨在使学生从整体上对 windows 所需要的知识和技能有初步认识，包括熟练掌握 windows 的基本知识、基本操作。
		主要内容	了解 Windows 操作系统的基本操作，能够熟练使用计算机。
		教学要求	通过该课程的学习为后续计算机课程及其他相关课程打下基础。培养学生自觉使用计算机解决学习和工作实际问题的能力。
10	网页设计	课程目标	本课程旨在使学生了解 Dreamweaver 进行网页制作的基本理论和基本方法，着重培养学生的实践能力。通过本课程的学习，学生不但能掌握建设网页制作的各项技能，更重要的是能培养学生分析问题、解决问题的能力，使学生真正做到学以致用。



序号	课程名称	内容及要求	
		主要内容	使学生了解网页设计与制作的基础知识和规范要求,熟悉 HTML 和脚本语言相关知识,掌握站点创建、网页元素编辑、表格应用、层和框架布局、网页行为添加、样式与模板应用、表单元素使用等相关技能。
		教学要求	能应用主流网页设计软件进行不同风格的简单网页设计以及简单网页代码和脚本编写。

(三) 选修课程

选修程教学要求

序号	课程名称	内容及要求	
1	CorelDraw	课程目标	本课程旨在使学生对该软件有全面的认识和深入的了解,掌握 CorelDraw 软件的基础操作及各工具、各菜单命令的使用方法和应用技巧,最终能够达到熟练运用该软件,制作出具有一定商用价值的设计作品,从而培养学生具有较强的实践动手能力和自主创新能力。
		主要内容	本课程主要讲述了矢量图形与位图、主要功能、文件的基本操作、矢量图形的绘制、图文混排;形状工具、裁剪工具、多边形工具、调和工具、颜色滴管工具、轮廓笔、填充工具、交互式填充工具等常用工具用法,能运用所学工具制作各类标志、网页广告条、户外广告及宣传单等。
		教学要求	可以为后续设计课程作品的制作提供强有力的保障。
2	计算机网络技术	课程目标	本课程旨在使学生掌握计算机网络的基础知识和应用技能,能够完成小型计算机网络的组建、管理和维护工作。不仅要让学生理解技术原理,更重要的是使学生具备真正的技术应用能力,并为学生今后进行网络工程的设计与实践打下基础。
		主要内容	通过本课程学习,使学生了解计算机网络的类型、组成、应用等基础知识,熟悉网络工作原理、网络协议和网络规划相关知识,掌握简单局域网搭建及应用、网络设备的基础配置、网络服务器安装与调试等基本技能。



		教学要求	能够用所学到的网络知识提升自己的计算机水平。
3	计算机组装与维修	课程目标	通过本课程的学习,使学生能够掌握计算机的基本组成原理,计算机软、硬件的基本概念和相关的新概念、名词及术语,了解计算机各部件的发展特点,熟悉各部件主流厂家和产品,会对计算机进行基本的硬件、软件的安装与维护,能够处理常见的计算机软、硬件故障。
		主要内容	掌握计算机各种硬件的基础知识,硬件的基本结构与功能,硬件的主要性能参数与选购方法,硬件组装时的接口识别和注意事项,有关软件的基础知识以及设置安装方法。
		教学要求	通过教学,使学生掌握计算机软、硬件基础知识,具有熟练的计算机组装、维护能力,成为与计算机相关的生产、组装、维护、经营、管理和服务等第一线需要的中等技术应用型人才。
4	InDesign	课程目标	本课程主要学习 InDesign 软件,该软件是专业的排版软件,它符合各类专业印刷出版的要求和标准,并综合了 PageMaker 和 QuarkXPress 软件的优势,能够处理如杂志、报刊版面等复杂的设计,可以制作专业品质的精美印刷品。通过 InDesign 软件的学习,使学生能够用 InDesign 软件进行排版、学会平面设计创作的方法与技巧,培养学生的排版能力,增强学生的创作能力。
		主要内容	通过学习排版基础知识,能够设计宣传海报、宣传册、邀请函、书册、封面等,能够在今后的工作岗位完成中完成版面设计类的工作任务。
		教学要求	要求学生熟练掌握 InDesign 软件的基础知识,熟悉软件的基本理论、软件的界面、文档版面的设置,文本编辑,段落样式与字符样式,图形的绘制与编辑,图文编排等内容,使学生认识并重视计算机辅助设计软件在现代生活、工作中的作用,培养学生的设计思维表达和完成设计作品的方法,培养学生的动手能力和创新能力。



5	Illustrator	课程目标	课程以工作过程为导向，工学结合，强化学生的操作技能，学生在训练设计技能的同时，还锻炼学生的组织能力、协作能力、沟通能力与协调能力，加强学生的团队意识，培养学生的职业素质。使学生掌握专业辅助软件 Illustrator 与视觉艺术设计的关系，掌握本软件在会展设计领域的用法。能够使用 Illustrator 软件进行与专业相关的效果图设计、制作与表现及后期的输出。
		主要内容	通过学习 illustrator 基础知识，对处理矢量图形可以完成版面编排，插画设计，招贴设计，书籍装帧，海报招贴设计等任务。
		教学要求	总的要求是掌握 Illustrator 的常用工具、常用命令、各种图形的理论概念等，能够利用各种工具解决常见实际问题。将来能独立运用 Illustrator 软件进行相关创作和图形设计。

（四）实习

岗位实习是本专业学生学习职业技能和职业岗位工作能力培养的重要实践教学环节，要认真落实教育部，财政部关于《中等职业学校学生岗位实习办法》的有关要求，保证学生岗位实习的岗位与其所学专业面向的岗位群基本一致。在确保学生实习总量的前提下，可根据实际需要，通过校企合作，实行工学交替、多学期、分阶段安排学生实习。

（五）社会实践

各学校可以根据自己学校的教学要求灵活安排综合实训，建议以项目实训或校企合作的生产性实训方式进行，也可以和学生技能证书考核要求结合进行。时间安排上可以结合课程的进度，安排在每个学期，也可以统一安排在第 5 学期。技能考证要在当地相关部门的统一要求下完成，证书要求以当地教育主管部门的统一要求为准，可以是国家相关部委（教育部、人力资源和社会保障部、工业和信息化部等）的职业技能证书，



也可以是当地教育主管部门或行业协会统一认可的职业资格证书。

综合实训项目	实训时间	实训内容和要求	实训地点
计算机应用实训	600 学时	掌握计算机应用的基本技能，使学生熟练使用 office 办公软件、平面设计、网页设计、flash 等软件，应用相关知识和技能，为学生在电子商务平台、计算机网络维护、办公文员、形象设计等岗位实践奠定了坚实的基础。	校内外实训基地

七、教学进程总体安排

根据信息技术类课程体系整体规划，教学进程总体安排见表。

教学进程安排表

课程类别	课程性质	序号	课程名称	课程编码	课程学时	理论 (学时)	实践 (学时)	理实一体 (学时)	各学期教学周数及周学时分配（周学时）						考核方式
									一		二		三		
									20	20	20	20	20	20	
公共素养平台	必修	1	中国特色社会主义		40	40	0	0	2						考试
		2	心理健康与职业生涯		40	40	0	0		2					考试
		3	哲学与人生		40	40	0	0			2				考试
		4	职业道德与法治		40	40	0	0				2			考试
		5	语文		200	200	0	0	2	2	2	2	2		考试
		6	数学		200	200	0	0	2	2	2	2	2		考试
		7	英语		200	200	0	0	2	2	2	2	2		考试
		8	体育与健康		200	50	100	50	2	2	2	2	2		考查



	9	信息技术		160	40	80	40	4	4					考试
	10	艺术		40	20	20	0	2						考查
	11	历史		80	80	0	0	2	2					考查
		小计		1240	950	200	90	18	16	10	10	8	0	
专业技能平台	1	Windows 操作系统		40	10	20	10	2						考试
	2	文字录入		160	20	120	20	4	4					考试
	3	Word		120	20	80	20	6						考试
	4	Excel		80	10	60	10		4					考试
	5	PowerPoint		80	10	60	10			4				考试
	6	Photoshop		320	40	240	40		4	4	4	4		考试
	7	Flash		240	20	200	20			4	4	4		考试
	8	AE 影视 后期制作		240	20	200	20			4	4	4		考试
	9	常用工具软件		40	10	20	10		2					考试
	10	网页制作		240	20	200	20			4	4	4		考试
	11	岗位综合实训		200	20	160	20				4	6		考试
		小计		1760	200	1360	200	12	14	20	20	22	0	
		岗位实习		600	50	500	50	0	0	0	0	0	30	考查
		总计		3600	1200	2060	340	30	30	30	30	30	30	

(注：一学期按 20 周计算)

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面

(一) 师资队伍

依据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》、《中等职业学校设置标准》等文件提出要求。师资队伍是人才培养方案得以实施的关键条件，实施教学过程需要建立由专业带头人、专任教师、企业兼职教师共同组成的专兼职结合的教学团



队。

目前本专业教师 25 名，均具有中等职业学校教师资格且均为双师型教师，具有高级专业技术职务人数 9 名，专业带头人 2 名和专业核心课程负责人 5 名，聘请师资数近十名行业企业技术骨干担任兼职教师。采用外引内培，通过与企业合作开展科研项目、技术服务和国家骨干教师培训，参与专业建设和教学改革，培养专业带头人；通过多种形式提供教师深入企业实践，参与技术服务和技术改造，积累实际工作经验；加大培训考核力度，提升教师水平和能力；建成一支既有高技能水平，又在计算机应用领域有较高技术造诣的专兼职结合的师资队伍。

（二）教学设施

1. 教室教学环境

充分利用多媒体教室、多媒体录播室、智慧教室和覆盖全校的网络信息开展灵活多样的教学活动，激发和调动学生的学习热情，使教学更方便、快捷、形象、立体。以学生为中心，实现“教与学”的融合。

序号	教学环境	多媒体设备	功能
1	校园网络	全校网络全覆盖	能够充分利用覆盖全校的校园网络进行信息化教学活动，使教学更便捷、形象和立体
2	多媒体教室	单一体机+黑板	能够运用一体机进行演示多媒体课件、教学视频、网络课程学习等，丰富课堂教学形式，提高学生积极性



3	多媒体录播室	双一体机+教学录播环境	能够进行本专业各种公开课、示范课、汇报课等教学活动+,充分体现以学生为中心的教学理念
4	智慧教室	智慧黑板+多一体机+教学录播环境	能够进行本专业各种汇报课、观摩课以及培训讲座,实现师生互动、小组合作的学习方式

2. 校内实训室

本专业配备有投资规模达 200 多万元的先进的计算机专业实训基地,有计算机通用实训室、计算机图像制作实训室、办公自动化实训室为学生提供全方位的职业技能实训。不断健全和完善管理和使用制度,保证实训、实验开出率和自开率达到 100%,完成教学实训任务。主要设备实施及数量见下表:

序号	实训室名称	主要工具和设施设备		备注	
		名称	数量	功能	适用课程
1	计算机通用实训室 (1415)	电脑	50 套	1. 保障专业基础技能训练; 2. 保障计算机上机训练	办公自动化课程 图像处理课程 视频处理课程
		电脑桌椅	50 套		
		空调	1 台		
		交换机	2 台		
		投影机	1 个		
		服务器	1 台		
		教学一体机	1 套		
2	计算机图像制作实训室 (1331)	电脑	45	1. 保障专业基础技能训练; 2. 保障图像制作训练	Photoshop 等课程
		电脑桌椅	45 套		
		空调	1 台		
		交换机	2 台		
		投影机	1 个		
		服务器	1 台		
		教学一体机	1 套		
3	办公自动化实训室 (1321)	电脑	44	1. 保障基本理论知识学习; 2. 保障办公自动化实训	Word2010 、 Excel2010 PowerPoint2010 等课程
		电脑桌椅	44 套		
		空调	1 台		
		交换机	2 台		
		投影机	1 个		



		服务器	1 台		
		教学一体机	1 套		
		电脑桌椅	45 套		
		空调	1 台		
		交换机	2 台		
		投影机	1 个		
		服务器	1 台		
		教学一体机	1 套		

3. 校外实训基地

选择优质企业开展校企合作，建立校外实训基地，保障短期时间项目教学、岗位实习等教学活动的实施。建立健全岗位实习制度和考核办法，与河北大方科技网络有限公司、北京百思特捷讯科技有限公司柏润嘉华邯郸公司、首聘（河北）信息技术有限公司、沙河市辉煌智信企业管理咨询有限公司中国移动沙河分中心等企业建立良好的合作关系，学以致用、提升学生自主学习、分析问题和解决问题的能力，提高学生的综合职业能力，为以后的就业、创业打下坚实的基础。

合作单位名称	合作起止时间
河北大方科技网络有限公司	2019 年 9 月--至今
北京百思特捷讯科技有限公司 柏润嘉华邯郸公司	2018 年 9 月-2019 年 6 月
首聘（河北）信息技术有限公司	2021 年 9 月-至今
沙河市辉煌智信企业管理咨询有限公司中国 移动沙河分中心	2022 年 2 月-至今

（三）教学方法

1. 公共基础课

公共基础课教学要符合教育部有关教育教学的基本要求，基于培养学生科学文化素质、服务学生专业学习和终身发展的功能定位，重在教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、



教学模式的创新，充分调动学生学习积极性，全面提高学生综合素质，培养学生的学习能力和职业能力，为学生今后的进一步发展打下良好基础。

2. 专业技能课

专业技能课应按照相应专业方向和专业岗位的技能要求，加强对学生职业能力的培养，充分体现职业教育教学特色，突出做中学、做中教的教学手段，采用基于行为导向的项目教学法、任务驱动教学法、案例教学法、情境教学法等多种教学方法，突出以学生为本，激发学生的兴趣，使学生在案例分析或项目活动中熟悉计算机应用专业中各行业各类职业岗位的相关业务流程和操作技能。坚持知行合一，充分利用校内、校外实训基地，突出职业教育特色，强化学生的实践能力和职业技能培养。

（四）学习评价

本专业在课程考核中，摒弃原来“一考定性”的考核观念，多种考核方式综合运用，以能力测验为中心形成开放式、全程化的考核模式。考核手段多样，开卷、闭卷、专题讨论、过程性等多种考核方式的采用，使学生各方面的能力都得到了检测；平时成绩、期中考试与期末考试成绩相结合，平时成绩占总成绩的 30%，期中考试占总成绩 30%，期末考试占总成绩 40%；理论知识考试与实践（实训）考试相结合，实行了笔试与口试相结合的方法，用于对学生从知识到能力的综合技能测试和评分。

（五）质量管理

为确保专业教学质量，实行校部两级教学管理体系。校级



的教学管理组织为教务处，负责学校的教学管理工作，建有学校教学督导制度、学生对教师的评教制度；在专业部内，教学工作由教学部长负责，部教学干事协助，教学部长主任具体负责本专业教学工作的计划安排及实施，教学部长监督专业严格按照培养计划和教学标准要求组织教学，建有教师备课、辅导答疑、批改作业制度、听课制度、巡课制度，实践教学指导评价制度以及毕业设计制度，以保障专业教学工作顺利进行和教学质量不断提高。根据专业的毕业生反馈机制，给毕业生就业情况进行跟踪信息反馈分析，并针对反馈情况相应调整专业培养方案。

1. 坚持“德技并重”的培养原则，提高学生的综合素质

中职教育的重要任务是培养高素质劳动者和技能型人才。首先要培养学生做守法合格的公民，其次培养学生掌握一技之长的本领。学校应立德树人，把德育工作放在首位，突出以诚信、敬业为重点的职业道德教育。

2. 制定并完善各环节的规章制度

从学生的日常行为规范，到学校的各种评价考核制度，各个环节的规章制度应该严格质量标准，认真执行落实标准，依靠制度管理和约束师生的行为。学校应积极探索符合职业教育规律和特点的考核形式、方法与手段的改革，有效地促进教学。

3. 加强实训基础设施和实训室的建设管理

中职教育的一个重要目标是培养学生成为技能型人才，培养学生的动手操作能力。因此学校要随着社会发展和企业需要更新教学基础设施，提高实训课的开出率，走产教研相结合的道路，探索职业教育的新模式。



4. 积极推行现代信息化教学方法

中职教育要积极进行教学改革，研究了解学生的心理特点和接受能力，使用学生喜闻乐见的教学方法，结合信息化教学手段，充分利用各种教学资源，注重实际工作任务情境的模拟，以行动导向为主的项目教学法、案例教学法和情景教学法等方法，提高课堂教学效率。

九、毕业要求

本专业学生达到以下标准可毕业：

（一）符合国家、省教育行政部门中等职业学校学生学籍的有关规定

（二）思想品德评价合格

培养学生的集体观念，团队意识，团队合作精神，使他们具有强烈的事业心，责任心，敬业精神和责任感，具有时间观念；尊重别人，尊重自己，真诚热情，诚实守信，自立自强；养成勤奋向上，积极进取的精神，使他们具有踏实肯干，任劳任怨的工作态度以及实事求是，不断追求新知识，独立思考精神，养成良好生活习惯，遵守社会公德和社会秩序，遵纪守法，真正做一个“有道德，守纪律，能吃苦”的合格公民，这些道德素质是我校毕业生今后工作中爱岗敬业的源泉，也是成才的核心要素。

根据《邯郸市职教中心学生德育操行评定办法》，学生每学期考评总分为100分，90分以上为优秀，89分以下-80分为良好，79分以下-60分为合格，60分以下为不合格。思想素养评定等级每学年如实载入学生档案。

（三）身心健康



学生具有一定的体力和健康的身体，才能更好的生活和工作，学生在校期间学校会加强学生的体能体力锻炼，增强学生的毅力，锻炼学生吃苦耐劳精神。

根据《国家学生体质健康标准》从身体形态、身体机能和身体素质等方面综合评定学生的体质健康水平，促进学生体质健康发展、激励学生积极进行身体锻炼的教育手段，是国家学生发展核心素养体系和学业质量标准的重要组成部分，是学生体质健康的个体评价标准。

根据学生学年总分评定等级：90.0分及以上为优秀，80.0～89.9分为良好，60.0～79.9分为及格，59.9分及以下为不及格。

每个学生每学年评定一次，记入《〈国家学生体质健康标准〉登记卡》。学生毕业时的成绩和等级，按毕业当年学年总分的50%与其他学年总分平均得分的50%之和进行评定。学生测试成绩评定达到良好及以上者，方可参加评优与评奖；成绩达到优秀者，方可获体育奖。测试成绩评定不及格者，在本学年度准予补测一次，补测仍不及格，则学年成绩评定为不及格。普通高中、中等职业学校和普通高等学校学生毕业时，《标准》测试的成绩达不到50分者按结业或肄业处理。

（四）成绩

通过规定年限的学习，修满专业人才培养方案全部课程并考核成绩全部合格。完成岗位实习，撰写实习报告，岗位实习考核取得合格以上成绩，方可达到毕业水平。

（五）岗位实习和社会实践考核合格

（六）符合学校的有关毕业要求

十、附录



附件 1： 教学进程表

附件 2： 人才培养方案变更审批表



附件 1

教学进程安排表

课程类别	课程性质	序号	课程名称	课程编码	课程学时	理论（学时）	实践（学时）	理实一体（学时）	各学期教学周数及周学时分配						考核方式
									一		二		三		
									20	20	20	20	20	20	
公共素养平台	必修	1	中国特色社会主义		40	40	0	0	2						考试
		2	心理健康与职业生涯		40	40	0	0		2					考试
		3	哲学与人生		40	40	0	0			2				考试
		4	职业道德与法治		40	40	0	0				2			考试
		5	语文		200	200	0	0	2	2	2	2	2		考试
		6	数学		200	200	0	0	2	2	2	2	2		考试
		7	英语		200	200	0	0	2	2	2	2	2		考试
		8	体育与健康		200	50	100	50	2	2	2	2	2		考查
		9	信息技术		160	40	80	40	4	4					考试
		10	艺术		40	20	20	0	2						考查
		11	历史		80	80	0	0	2	2					考查
			小计		1240	950	200	90	18	16	10	10	8	0	
专业技能平台	必修	1	Windows操作系统		40	10	20	10	2						考试
		2	文字录入		160	20	120	20	4	4					考试
		3	Word		120	20	80	20	6						考试
		4	Excel		80	10	60	10		4					考试
		5	PowerPoint		80	10	60	10			4				考试
		6	Photoshop		320	40	240	40		4	4	4	4		考试
		7	Flash		240	20	200	20			4	4	4		考试



	8	AE 影视 后期制作		240	20	200	20			4	4	4		考试
	9	常用工具软 件		40	10	20	10		2					考试
	10	网页制作		240	20	200	20			4	4	4		考试
	11	岗位综合实 训		200	20	160	20				4	6		考试
		小计		1760	200	1360	200	12	14	20	20	22	0	
		岗位实习		600	50	500	50	0	0	0	0	0	30	考查
		总计		3600	1200	2060	340	30	30	30	30	30	30	



附件 2

人才培养方案变更审批表

专业名称		年级		生源类别	
变更类型	☐ 课程（包括新增、撤销及课程名称、学时学分、开课学期、考核方式等的变更） ☐ 实践环节（包括实习实训、课程设计、社会实践等的变更） ☐ 教学进程表 ☐ 其他_____（可自行添加）				
变更原因					
课程变更后情况	课程名称				
	课程类别	必修课（公共基础课 ☐ 专业基础课 ☐ 专业课 ☐ 选修课（公共限选课 ☐ 专业限选课 ☐ 专业任选课 ☐			
	课程学时		课程学分		实验（上机）学时
	开课学期		考核学期		考核方式 考试 ☐ 考查 ☐
	从何年级开始实施				
变更后实践环节情况					
参与讨论人员签名					

年 月 日



专业内部 意见	教研室意见： 教研室主任签字： 年 月 日 专业主任/专业建设与教学指导委员会意见： 签字（盖章）： 年 月 日
教务处 意见	教务处意见： 签字（盖章）： 年 月 日
学校 意见	学校意见： 签字（盖章） 年 月 日

邯郸市职教中心

2022 年 6 月 日