



平面设计专业人才培养方案

（三年制）

邯郸市职教中心

专业代码：710210

适用年级：2022 级学生

专业负责人：宋振岭

制定时间：2022 年 6 月

专业部部长审批：宋振岭

审批部门：教务处

审批时间：2022 年 6 月



目录

一、专业名称及代码	4
二、入学要求	4
三、修业年限	4
四、职业面向	4
五、培养目标与培养规格	5
(一) 培养目标	5
(二) 培养规格	5
1. 素质	6
2. 知识	6
3. 能力	6
六、课程设置及要求	7
(一) 公共基础课程	7
(二) 专业(技能)课程	12
(三) 专业选修课程	16
(四) 实习	17
(五) 社会实践	17
七、教学进程总体安排	18
八、教学实施保障	19
(一) 师资队伍	19
1. 专兼职教师的数量、结构	19
2. 专职教师的素质要求	19
3. 兼职教师的素质要求	20
(二) 教学设施	20
1. 教室	20



2. 校内实训基地	21
3. 校外实训基地	22
(三) 教学资源	22
1. 教材选用方面	22
2. 图书文献配备方面	23
3. 数字资源配备	23
(四) 教学方法	23
(五) 学习评价	24
1. 多种评价相结合	24
2. 注重评价内容的整体性	25
3. 实行日常考核的评价方式	25
4. 邀请专家参与考核评价	25
(六) 质量管理	25
1. 坚持“德技并重”的培养原则，提高学生的综合素质	25
2. 制定并完善各环节的规章制度	26
3. 加强实训基础设施和实训室的建设管理	26
4. 积极推行现代信息化教学方法	26
九、毕业要求	26
(一) 思想素质（操行评定等）	26
(二) 身体素质（国家学生体质健康标准）	27
(三) 成绩	28
(四) 职业资格证书	28
十、附录	28



一、专业名称及代码

平面设计 710210

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

3 年

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业技能等级证书	职业资格证书
电子与信息类 (71)	信息技术类 (7102)	计算机应用 (710201)	办公自动化、计算机专业排版	从事文字、图形、图像等信息处理工作及计算机系统操作、维护与管理的员	计算机操作员（初级、中级、高级）	计算机操作员
电子与信息类 (71)	信息技术类 (7102)	计算机平面设计 (710210)	网页美工、数字影像处理	利用多媒体技术，从事多媒体作品制作	多媒体作品制作员（国家职业资格四级、国家职业资格三级、国家职业资格二级）	多媒体作品制作员
电子与信息类 (71)	信息技术类 (7102)	计算机平面设计 (710210)	广告设计与制作	平面广告设计、制作、数字成像及后期处理技术	广告设计师（国家职业资格三级、国家职业资格二级、国家职业资格一级）	广告设计师
电子与信息类	信息技术类	计算机平面	数字印刷	印刷前及媒体准备	印前制作员（国家职	印前制作员



所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业技能等级证书	职业资格证书
(71)	(7102)	面设计 (710210)		工作流程中,从事图文信息输入、处理、加工、设计、制作、合成、输出和管理等工作	业资格四级、国家职业资格三级、国家职业资格二级、国家职业资格一级)	

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,深入贯彻党的十九大精神,按照全国教育大会部署,立足于平面设计产业方向,对接市场需求,以促进就业和适应产业发展需求为导向,以立德树人为根本任务,健全德技并修、工学结合的育人机制,着力培养服务于本区域经济发展需要,具有实事求是、勤于思考、勇于创造的科学精神以及良好的职业道德和思想品质,了解现代设计理念,具有对产品项目诉求点的挖掘能力,较高的创意水平和客户沟通能力,了解印刷前后的常用业务和相关设备,掌握一定的计算机软件辅助编辑技术,面向平面广告设计、产品包装设计、宣传品设计、出版物印刷制作、企业宣传策划、网页美工、网站设计及摄影摄像后期处理等行业,能够胜任设计、服务、管理一线工作的德智体美全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

(二) 培养规格

本专业毕业生应具有以下素质、知识和能力:



1. 素质

(1) 具备扎实的专业知识,能有效地与人沟通,具备一定的创新与创业能力。

(2) 具有诚实守信,爱岗敬业,积极进取,勤奋工作的良好职业道德。

(3) 具有健康的体魄、良好的体能、健全的心理素质和乐观的人生态度,良好的协作意识和集体主义观念。

(4) 具有严谨、细致、踏实认真的工作态度。

2. 知识

技能标准:能熟练应用 Photoshop、Flash、Illustrator、Indesign 等软件,获得计算机(图形图像处理平台)操作员证书。

(1) 掌握一定的数学、外语、计算机、应用写作等公共基础知识。

(2) 掌握基本的绘画、构成、色彩等专业基础知识和基本方法。

(3) 掌握相应的计算机软件辅助编辑制作技术。

(4) 计算机图形图像处理的基本知识和摄影摄像及影视后期处理的基本知识。

(5) 掌握计算机系统操作及文字处理的技术。

3. 能力

(1) 具有在平面设计作品中运用美学知识的能力。

(2) 具有一定的信息获取和素材创作能力。

(3) 掌握图案设计的基本原理,掌握图案的造型、构图、色彩的基本规律和图案设计与制作的基本技能,提高学生对图案形式美的认识和设计能力。



(4) 理解基本字体设计。和广告创意的概念及法则，并通过训练，提高学生的设计创作能力。

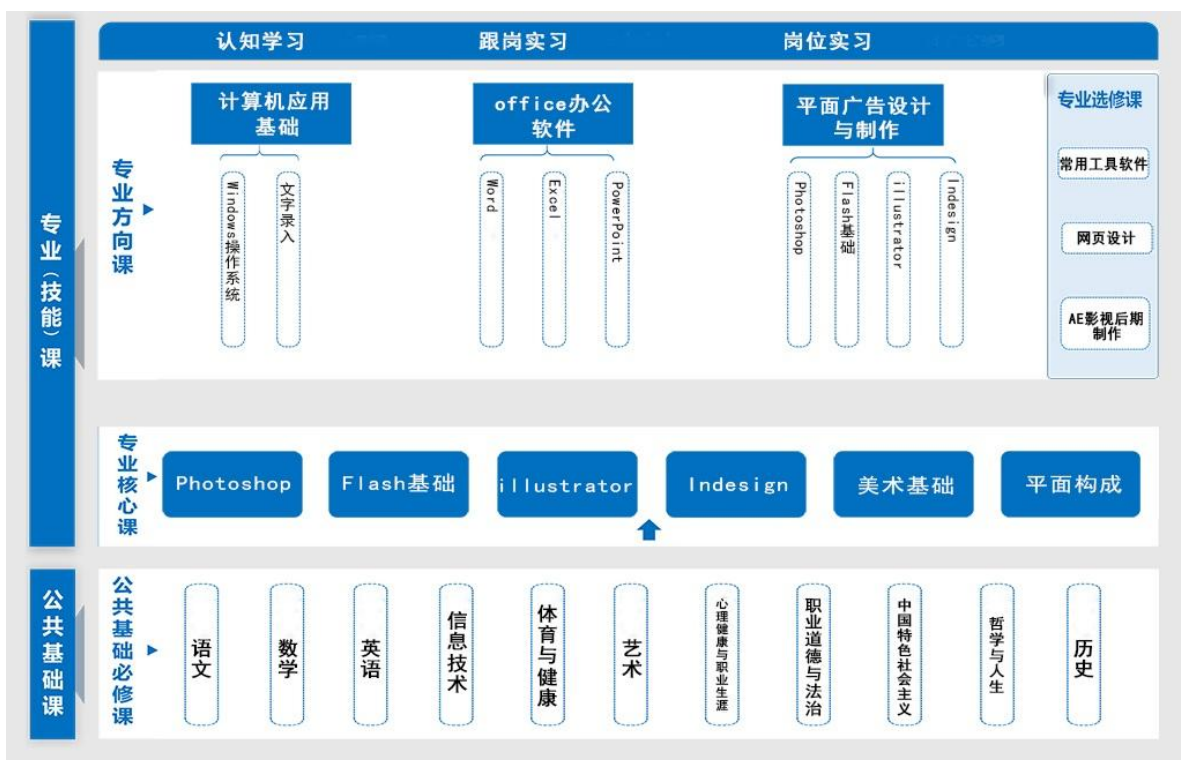
(5) 具有平面广告设计与制作能力。

(6) 具有网页设计的能力。

(7) 具有动画创意与制作、多媒体制作能力。

六、课程设置及要求

课程体系结构图



(一) 公共基础课程

公共基础课程教学要求

序号	课程名称	内容及要求	
1	语文	课程目标	语文是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程旨在指导学生正确理解与运用祖国的语言文字，注重基本技能的训练和思维发展，加强语文实践，培



			养语文的应用能力，为综合职业能力的形成，以及继续学习奠定基础；同时提高学生的思想道德修养和科学文化素养，弘扬民族优秀文化和吸收人类进步文化，为培养高素质劳动者服务。
		主要内容	依据《中等职业学校语文课程教学大纲》，由基础模块构成，基础模块是各专业学生必修的基础性内容和应该达到的基本要求，包括阅读与欣赏、表达与交流 and 语文综合实践活动三个部分
		教学要求	培养学生听说读写的语文能力，为综合职业能力的形成以及继续学习奠定基础。
2	数学	课程目标	数学是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程旨在使学生掌握必要的数学基础知识，具备必需的计算和数据处理技能与能力，培养学生的观察能力、空间想象能力、分析与解决问题能力和数学思维能力。引导学生逐步养成良好的学习习惯、实践意识、创新意识和实事求是的科学态度，为学习专业知识、掌握职业技能、继续学习和终身发展奠定基础。
		主要内容	依据《中等职业学校数学课程教学大纲》，由基础模块构成。
		教学要求	基础模块是各专业学生必修的基础性内容和应达到的基本要求，包括集合、不等式、函数、指数函数与对数函数、三角函数、数列、平面向量、解析几何、立体几何和概率统计初步等数学基础知识。
3	英语	课程目标	英语是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程旨在使学生掌握一定的英语基础知识和基本技能，培养学生在日常生活和职业场景中的英语应用能力，提高学生的思想品德修养和文化素养，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。
		主要内容	依据《中等职业学校英语课程教学大纲》，包括语音项目、交际功能项目、话题项目、语法项目、词汇项目等，帮助学生进一步学习英语基础知识。
		教学要求	培养听、说、读、写等语言技能，初步形成职场英语的应用能力；激发和培养学生学习英语的兴趣，提高学生学习的自信心，引导学生了解、认识中西方文化差异，培养正确的情感、态度和价值观，并为适应未来多样化的工作和生活打下基础。



4	艺术	课程目标	艺术是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程通过艺术作品赏析和艺术实践活动,使学生了解和掌握不同艺术门类的基本知识、技能和原理,引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观,增强文化自觉与文化自信,丰富学生人文素养与精神世界,培养学生艺术欣赏能力,提高学生文化品位和审美素质,培育学生职业素养、创新能力与合作意识。
		主要内容	依据《中等职业学校艺术课程教学大纲》,由基础模块和拓展模块构成。
		教学要求	教学通过中外不同体裁、特点、风格和表现手法的音乐作品,使学生在情感体验中进一步学习音乐基础知识、技能与原理,掌握音乐欣赏的正确方法与音乐表现的基本技能,提高音乐欣赏能力和音乐素养
5	历史	课程目标	历史是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程通过了解人类社会发展的基本脉络和优秀传统文化,从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系,增强历史使命感和社会责任感;培育社会主义核心价值观,进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神;培养健全的人格,树立正确的历史观和价值观,为未来的学习、工作和生活打下基础。
		主要内容	依据《中等职业学校历史课程教学大纲》,由基础模块和拓展模块构成。基础模块为中国历史,内容包括中国古代史、中国近代史和中国现代史。拓展模块为世界历史,内容包括世界古代史、世界近代史和世界现代史。
		教学要求	模块化历史教育,进一步培养和提高学生的历史意识、文化素质和人文素养。
6	体育与健康	课程目标	体育与健康是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程以身体练习为主要手段,通过合理的体育教育和科学的体育锻炼过程,使学生达到运动参与目标、运动技能目标、身体健康目标、心理健康目标和社会适应目标,养成终身从事体育锻炼的意识、能力与习惯,提高生活质量,为全面促进学生身体健康、心理健康和社会适应能力服务。
		主要内容	依据《中等职业学校体育与健康课程教学大纲》,包括体育基本理论知识(体育卫生与健康、增强体质的锻炼方法、体育保健、各项目竞赛规则)和体育实践(田径、球类、棋类、基本体操、武术、体育舞蹈)



		教学要求	培养学生提高体育的基本技术和技能以及体育文化素养，具有良好的人际交往能力和团队合作精神，掌握一项自己喜爱的运动项目，培养终身锻炼身体的习惯，为继续学习与创业立业奠定基础。
7	心理健康与职业生涯	课程目标	本课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程旨在对学生进行心理健康与职业生涯教育和职业理想教育，引导学生树立正确的职业观念和职业理想，学会根据社会需要和自身特点进行职业生涯规划，并以此规范和调整自己的行为，为顺利就业、创业创造条件。
		主要内容	依据《中等职业学校心理健康与职业生涯课程教学大纲》，主要内容有心理健康与职业生涯的基础知识和方法。
		教学要求	通过学习使学生树立正确的职业理想及正确的择业观、就业观、创业观、成才观，心理健康的同时，提高自己职业生涯规划的能力，增强提高职业素质和职业能力，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。
8	职业道德与法治	课程目标	职业道德与法治是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，对学生进行道德教育和法制教育，提高学生的职业道德素质和法律素质，引导学生树立社会主义荣辱观，增强社会主义法治意识。
		主要内容	依据《中等职业学校职业道德与法治课程教学大纲》，使学生掌握职业道德的基本作用和规范，增强职业道德意识，养成良好的职业道德、行为习惯
		教学要求	掌握与日常生活和职业活动相关的法律常识，增强法律意识，成长为懂法、守法、用法的合格公民。
9	中国特色社会主义	课程目标	中国特色社会主义是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。通过学习要求学生掌握马克思主义立场、观点和方法，了解现代经济政治与社会发展方向和理论研究前沿动态，培养学生运用马克思主义立场、观点和方法分析问题和解决问题的能力，从而引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，并为提高学生思考问题、分析和解决问题的能力提供了必要的知识。



		主要内容	依据《中等职业学校中国特色社会主义课程教学大纲》，以中职学生基础经济学和政治学基础、人文素养要求为依据，包括透视经济现象、投身经济建设、拥护社会主义政治制度、参与政治生活、共建社会主义和谐社会等模块，内容的选取紧紧围绕进一步学习专业的需要，同时融合中职学生的认知基础对知识技能和态度的要求。
		教学要求	引导学生掌握马克思主义的相关基本观点和我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设的有关知识；提高思想政治素质，坚定走中国特色社会主义道路的信念；提高辨析社会现象、主动参与社会生活的能力。
10	哲学与人生	课程目标	哲学与人生是中等职业学校学生必修的一门公共基础课程。本课程以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，对学生进行马克思主义哲学基本观点和方法及如何做人的教育，帮助学生运用辩证唯物主义和历史唯物主义的观点和方法，正确看待自然、社会的发展，正确认识和处理人生发展中的基本问题，树立和追求崇高理想，逐步形成正确的世界观、人生观和价值观。
		主要内容	依据《中等职业学校哲学与人生课程教学大纲》，使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识。
		教学要求	提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极向上的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。
11	信息技术	课程目标	掌握信息技术基础知识与技能，增强信息意识，发展计算思维，提高数字化学习与创新能力，提升学生信息素养，树立学生正确的信息社会价值观和责任感。
		主要内容	理解信息技术，信息社会等概念，了解信息技术设备与系统操作，程序设计，网络应用，图文编辑，数据处理，数字媒体技术应用，信息安全防护和人工智能应用等相关知识。
		教学要求	帮助学生掌握信息技术的基础知识与技能，增强信息意识，发展计算思维，提高数字化学习与创新能力，提升学生信息素养，树立学生正确的信息社会价值观和责任感。



(二) 专业（技能）课程

专业（技能）课程教学要求

序号	课程名称	内容及要求	
1	Word	课程目标	Word 是中等职业学校学生学习的一门计算机专业课程。本课程旨在使学生从整体上对 word 所需要的知识和技能有初步认识, 包括熟练掌握 word 的基本知识、基本操作
		主要内容	了解 Word 的作用和基本操作, 能够使用 Word 处理文字。
		教学要求	通过该课程的学习为后续平面设计专业其他相关课程打下基础。培养学生自觉使用计算机解决学习和工作实际问题的能力
2	Excel	课程目标	Excel 是中等职业学校学生学习的一门计算机平面设计专业课程。本课程旨在使学生从整体上对 Excel 所需要的知识和技能有初步认识, 包括熟练掌握 Excel 的基本知识、基本操作
		主要内容	了解 Excel 的作用和基本操作, 能够熟练掌握 Excel 绘制表格, 制作图表, 能够准确使用 Excel 中的各种函数。
		教学要求	通过该课程的学习为后续平面设计专业其他相关课程打下基础。培养学生自觉使用计算机解决学习和工作实际问题的能力
3	Power Point	课程目标	PowerPoint 是中等职业学校学生学习的一门计算机平面设计专业课程。本课程旨在使学生从整体上对 PowerPoint 所需要的知识和技能有初步认识, 包括熟练掌握 PowerPoint 的基本知识、基本操作
		主要内容	了解 PowerPoint 的作用和基本操作, 能够熟练掌握 PowerPoint 来处理文字、图片、视频信息。
		教学要求	通过该课程的学习为后续平面设计专业其他相关课程打下基础。培养学生自觉使用计算机解决学习和工作实际问题的能力



序号	课程名称	内容及要求	
4	Photoshop	课程目标	Photoshop 课程是中等职业学校计算机平面设计专业学生必修的一门专业课程。本课程旨在使学生对该软件有更深入的理解,从而能灵活运用常用工具进行综合艺术设计和界面设计,提高艺术修养,掌握作品制作过程,同时培养学生图像处理创意思维和艺术设计素质,为就业做好准备。
		主要内容	本课程主要讲授了字体设计、标志设计、招贴广告设计、包装设计、图形图案设计、图标设计、网页设计、移动终端界面设计。
		教学要求	通过本课程学习,使学生熟练掌握 Photoshop 软件的操作,能运用该软件进行创意设计,将软件应用技能与艺术创意进行完美结合。
5	Flash	课程目标	Flash 二维动画制作课程是中等职业学校计算机平面设计专业学生必修的一门专业课程。该课程进一步提升学生动画设计的基础理论知识,熟练掌握动画创作的基本方法,能够使用 Flash 软件制作网页、课件、小电影、广告、Flash 游戏等项目,具备动画设计创作的能力。
		主要内容	通过本课程的学习,培养学生对动画的分析与处理的主动意识,学习 ActionScript 动作代码,设置按钮属性,处理音与画的同步效果,使学生掌握应用 Flash 软件制作网页 banner,弹出式菜单和网页 logo,动态广告,电子贺卡,交互小游等。
		教学要求	重视学生自主学习能力的培养,鼓励学生个性和独创精神,教学过程结合社会实际,充分激发学生学习主动性、创新能力。
6	Indesign	课程目标	Indesign 课程是中等职业学校计算机平面设计专业学生必修的一门专业课程。本课程主要学习 Indesign 软件,该软件是专业的排版软件,它符合各类专业印刷出版的要求和标准,并综合了 PageMaker 和 QuarkXPress 软件的优势,能够处理如杂志、报刊版面等复杂的设计,可以制作专业品质的精美印刷品。通过对 InDesign 软件的学习,使学生能够用 InDesign 软件进行排版、学会平面设计创作的方法与技巧,培养学生的排版能力,增强学生的创作能力。



序号	课程名称	内容及要求	
		主要内容	通过学习排版基础知识，能够设计宣传海报、宣传册、邀请函、书册、封面等，能够在今后的工作岗位完成中完成版面设计类的工作任务。
		教学要求	要求学生熟练掌握 Indesign 软件的基础知识，熟悉软件的基本理论、软件的界面、文档版面的设置，文本编辑，段落样式与字符样式，图形的绘制与编辑，图文编排等内容，使学生认识并重视计算机辅助设计软件在现代生活、工作中的作用，培养学生设计思维表达和完成设计作品的方法，培养学生的动手能力和创新能力。
7	Illustrator	课程目标	Illustrator 课程是中等职业学校计算机平面设计专业学生必修的一门专业课程。课程以工作过程为导向，工学结合，强化学生的操作技能，学生在训练设计技能的同时，还锻炼学生的组织能力、协作能力、沟通能力与协调能力，加强学生的团队意识，培养学生的职业素质。使学生掌握专业辅助软件 Illustrator 与视觉艺术设计的关系，掌握本软件在会展设计领域的用法。能够使用 Illustrator 软件进行与专业相关的效果图设计、制作与表现及后期的输出。
		主要内容	通过学习 Illustrator 基础知识，对处理矢量图形可以完成版面编排，插画设计，招贴设计，书籍装帧，海报招贴设计等任务。
		教学要求	总的要求是掌握 Illustrator 的常用工具、常用命令、各种图形的理论概念等，能够利用各种工具解决常见实际问题。将来能独立运用 Illustrator 软件进行相关创作和图形设计。
8	文字录入	课程目标	能够掌握拼音和五笔两种输入法。
		主要内容	汉字录入、英文录入
		教学要求	能够快速高效地进行中英文信息录入
9	Windows 操作系统	课程目标	Windows 操作系统是中等职业学校计算机平面设计专业学生必修的一门专业课程。本课程旨在使学生从整体上对 Windows 操作系统所需要的知识和技能有初步认识，包括熟练掌握 Windows 操作系统的基本知识和基本操作



序号	课程名称	内容及要求	
		主要内容	了解 Windows 操作系统的基本操作，能够熟练使用计算机。
		教学要求	通过该课程的学习为后续计算机平面设计专业其他相关课程打下基础。培养学生使用计算机解决学习和工作中出现的实际问题的能力。
10	平面构成	课程目标	平面构成课程掌握平面构成的基本原理认识平面构成的本质和意义。引导学生研究构成要素及构成要素的审美表现，提高学生的综合造型的表现能力、创造能力、鉴赏能力。
		主要内容	掌握形态、形态构成、形态要素等基本概念与内涵。掌握造型要素的基本性质；点、线、面、体的平面造型规律；掌握平面造型领域中视觉认知的一般规律。掌握几何形的基本性质，掌握简化构形与系列化构形的造型规律。 掌握肌理的基本概念及表现方法，掌握技法开拓的思路与方法。
		教学要求	学生能在二维的平面里，利用点、线、面等抽象的形式化构成要素，进行的分解组合。从而构成理想的形态组合形式和二维平面上的完成形象，以表现某种审美境界和视觉感受。
11	美术基础	课程目标	美术基础课程使学生在理解和掌握美术基础知识和基本技能的前提下，提高自身的整体素质、审美能力、造型能力和动手能力，从而为培养学生适应平面设计工作具备较强的美术素质和综合能力打下良好的美术基础。
		主要内容	美术基础课程包含素描和速写知识。素描主要学习对物体形体结构的把握，对画面构图的控制，对色彩的理解和运用；速写知识是一种学习用简化形式综合表现运动物体造型的绘画基础课程，是原动画创作当中必不可少的一种训练形式。速写知识有助于提高学生的快速动手能力，快速造型能力，同时提高学生对人物造型结构的研究。



序号	课程名称	内容及要求	
		教学要求	1、掌握美术基本造型要素的基础知识，并能对一些有绘画摄影作品中的造型要素的作用和价值进行分析。 2、掌握美术设计知识，针对教材制作中所涉及的美术设计而学习相应的基本知识和技能。 3、培养学生的审美意识提高美学修养，使其在以后设计中，能够采用恰当的表现形式进行制作。

(三) 专业选修课程

选修课程教学要求

序号	课程名称	内容及要求	
1	常用工具软件	课程目标	常用工具软件是中等职业学校计算机平面设计专业学生选修的一门专业课程。本课程旨在使学生从整体上对常用软件所需要的知识和技能有初步认识，包括熟练掌握各种的基本知识、基本操作。
		主要内容	QQ、微信、绘图、压缩软件、优化大师、下载软件、杀毒软件、多媒体软件、汉化等软件的使用
		教学要求	通过该课程的学习为后续计算机平面设计专业其他相关课程打下基础。培养学生自觉使用计算机解决学习和工作实际问题的能力
2	网页设计	课程目标	网页设计课程是中等职业学校计算机平面设计专业学生选修的一门专业课程。本课程旨在使学生了解 Dreamweaver 进行网页制作的基本理论和基本方法，着重培养学生的实践能力。通过本课程的学习，学生不但能掌握建设网页制作的各项技能，更重要的是能培养学生分析问题、解决问题的能力，使学生真正做到学以致用。
		主要内容	使学生了解网页设计与制作的基础知识和规范要求，熟悉 HTML 和脚本语言相关知识，掌握站点创建、网页元素编辑、表格应用、层和框架布局、网页行为添加、样式与模板应用、表单元素使用等相关技能。
		教学要求	能应用主流网页设计软件进行不同风格的简单网页设计以及简单网页代码和脚本编写



序号	课程名称	内容及要求	
3	AE 影视后期制作	课程目标	AE 影视后期制作课程是中等职业学校计算机平面设计专业学生选修的一门专业课程。该课程旨在使学生了解视频编辑的工作流程，对视听、空间、运动、节奏有深刻理解，培养学生影视后期镜头处理技能及实战能力，具备一定的设计制作技能，能运用软件进行高级编辑。
		主要内容	本课程主要讲授了数字影像的观念、影像合成基础、基础特效训练、关键帧和运动、色彩调整与设计、键控抠像与细节处理、蒙版绘制和遮罩、电影字幕设计、镜头跟踪与稳定、文字特效、粒子特效及后期绘画特效。要求掌握 After Effect 软件的工作原理软件基本功能及应用，文字特效的设计与制作，图层混合模式的应用，抠像与影片合成，动态影像跟踪，渲染输出影像作品
		教学要求	综合运用所学知识进行电视栏目包装和影视广告宣传设计。

（四）实习

岗位实习是本专业学生学习职业技能和职业岗位工作能力培养的重要实践教学环节，认真落实教育部，财政部关于《中等职业学校学生岗位实习办法》的有关要求，保证学生岗位实习的岗位与其所学专业面向的岗位群基本一致。在确保学生实习总量的前提下，根据实际需要，通过校企合作，实行工学交替、多学期、分阶段安排学生实习。

（五）社会实践

根据学生的专业课学习情况，灵活安排综合实训，以项目实训或校企合作的生产性实训方式进行，也可以和学生技能证书考核要求结合进行。结合课程的进度，时间安排在每个学期，也可以统一安排在第 5 学期。技能考证在当地教育主管部门的统一要求下完成，证书要求以当地教育主管部门的统一要求为



准，可以是国家相关部委（教育部、人力资源和社会保障部、工业和信息化部等）的职业技能证书，也可以是当地教育主管部门或行业协会统一认可的职业资格证书。

综合实训项目	实训时间	实训内容和要求	实训地点
平面设计实训	600 学时	掌握图像的基本技能，使用 Photoshop、Illustrator、Indesign、Flash 等软件轻松处理图片和动画，并针对顾客要求的风格，通过电脑制作完成的客户要求的作品。	校内外实训基地

七、教学进程总体安排

根据信息技术类课程体系整体规划，教学进程总体安排见表。

教学进程安排表

课程类别	课程性质	序号	课程名称	课程编码	课程学时	理论（学时）	实践（学时）	理实一体（学时）	各学期教学周数及周学时分配（周）						考核方式
									一		二		三		
									20	20	20	20	20	20	
公共素养平台	必修	1	中国特色社会主义		40	40	0	0	2						考试
		2	心理健康与职业生涯		40	40	0	0		2					考试
		3	哲学与人生		40	40	0	0			2				考试
		4	职业道德与法治		40	40	0	0				2			考试
		5	语文		200	200	0	0	2	2	2	2	2		考试
		6	数学		200	200	0	0	2	2	2	2	2		考试
		7	英语		200	200	0	0	2	2	2	2	2		考试
		8	体育与健康		200	50	100	50	2	2	2	2	2		考查
		9	信息技术		160	40	80	40	4	4					考试
		10	艺术		40	20	20	0	2						考查
		11	历史		80	80	0	0	2	2					考查
			小计		1240	950	200	90	18	16	10	10	8	0	
专业类	必修	1	Windows 操作系统		80	20	40	20	4					操作	



2	文字录入		120	20	80	20	4	2					操作
3	Word		80	10	60	10	4						考试
4	Excel		80	10	60	10		4					考试
5	PowerPoint		80	10	60	10		4					考试
6	美术基础		80	20	40	20		4					考试
7	平面构成		80	20	40	20			4				考查
8	Photoshop		320	40	240	40			4	6	6		考试
9	Flash		240	20	200	20			4	4	4		考试
10	Illustrator		320	40	240	40			4	6	6		考试
11	Indesign		280	20	240	20			4	4	6		考试
	小计		1760	230	1300	230	12	14	20	20	22	0	
1	岗位实习		600	50	500	50	0	0	0	0	0	600	考查
	小计		3600	1230	2000	370	0	0	0	0	0	600	

八、教学实施保障

（一）师资队伍

要符合教育依据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》、《中等职业学校设置标准》等文件提出要求。师资队伍是人才培养方案得以实施的关键条件，实施教学过程需要建立由专业带头人、专任教师、企业兼职教师共同组成的专兼职结合的教学团队。

1. 专兼职教师的数量、结构

目前我校平面设计应用专业教师 15 名,专业带头人 2 名和专业各核心课程教师 10 名。

2. 专职教师的素质要求

专职教师有良好的思想政治素质,遵纪守法、遵守学校规章制度;具有扎实的的现代教育理论知识和专业理论知识,有较高的学术水平和教学科研能力,并能熟练运用现代科技教育手段



为教学科研服务。

3. 兼职教师的素质要求

兼职教师应具有良好的思想政治素质和职业道德，能做到教书育人，为人师表；专业课兼职教师要求来自计算机平面设计行业相关工作第一线，熟悉工作过程，具有扎实的理论基础、丰富的实践经验和动手操作能力，有3年以上工作经历；实训实习指导教师要求中级以上职称，或技师及以上技能等级证书，或具有独特专长的技术专家、技术能手、能工巧匠和技术骨干；技术专家应在教学或科研及一线工作，掌握本专业领域先进知识和技术，具有较高的学术造诣，在专业领域有一定的知名度，能指导专业团队在专业教学、基地建设、生产实践和科研等领域创新性开展工作。

（二）教学设施

1. 教室

充分利用多媒体教室、多媒体录播室、智慧教室和覆盖全校的网络信息开展灵活多样的教学活动，激发和调动学生的学习热情，使教学更方便、快捷、形象、立体。以学生为中心，实现“教与学”的融合。

序号	教学环境	多媒体设备	功能
1	校园网络	全校网络全覆盖	能够充分利用覆盖全校的校园网络进行信息化教学活动，使教学更便捷、形象和立体
2	多媒体教室	单一体机+黑板	能够运用一体机进行演示多媒体课件、教学视频、网络课程学习等，丰富课堂教学形式，提高学生积极性



3	多媒体录播室	双一体机+教学录播环境	能够进行本专业各种公开课、示范课、汇报课等教学活动+,充分体现以学生为中心的教学理念
4	智慧教室	智慧黑板+多一体机+教学录播环境	能够进行本专业各种汇报课、观摩课以及培训讲座,实现师生互动、小组合作的学习方式

2. 校内实训基地

本专业配备有投资规模达 200 多万元的先进的计算机平面设计专业实训基地,有计算机实训室、计算机图像制作实训室、办公自动化实训室为学生提供全方位的职业技能实训。不断健全和完善管理和使用制度,保证实训、实验开出率和自开率达到 100%,完成教学实训任务。主要设备实施及数量见下表:

序号	实训室名称	主要工具和设施设备		备注	
		名称	数量	功能	适用课程
1	计算机实训室 (1415)	电脑	50 套	1. 保障专业基础技能训练; 2. 保障计算机编程训练	文字录入等课程
		电脑桌椅	50 套		
		空调	1 台		
		交换机	2 台		
		投影机	1 个		
		服务器	1 台		
		教学一体机	1 套		
2	计算机图像制作实训室 (1331)	电脑	45	1. 保障专业基础技能训练; 2. 保障图像制作训练	Photoshop 、Flash、Indesign 等课程
		电脑桌椅	45 套		
		空调	1 台		
		交换机	2 台		
		投影机	1 个		
		服务器	1 台		
		教学一体机	1 套		
3	办公自动化实训室 (1321)	电脑	44	1. 保障基本理论知识学习; 2. 保障办公自动化实训	Word2010 、Excel2010 PowerPoint2010 等课程
		电脑桌椅	44 套		
		空调	1 台		
		交换机	2 台		
		投影机	1 个		
		服务器	1 台		
		教学一体机	1 套		
		电脑桌椅	45 套		



		空调	1 台		
		交换机	2 台		
		投影机	1 个		
		服务器	1 台		
		教学一体机	1 套		

3. 校外实训基地

选择优质企业开展校企合作，建立校外实训基地，保障短期时间项目教学、岗位实习等教学活动的实施。建立健全岗位实习制度和考核办法，与河北大方科技网络有限公司、北京百思特捷讯科技有限公司柏润嘉华邯郸公司、首聘（河北）信息技术有限公司、沙河市辉煌智信企业管理咨询有限公司中国移动沙河分中心等企业建立良好的合作关系，学以致用、提升学生自主学习、分析问题和解决问题的能力，提高学生的综合职业能力，为以后的就业、创业打下坚实的基础。

合作单位名称	合作起止时间
河北大方科技网络有限公司	2019 年 9 月一至今
北京百思特捷讯科技有限公司 柏润嘉华邯郸公司	2018 年 9 月-2019 年 6 月
首聘（河北）信息技术有限公司	2021 年 9 月-至今
沙河市辉煌智信企业管理咨询有限公司中国 移动沙河分中心	2022 年 2 月-至今

（三）教学资源

1. 教材选用方面

教材选用方面本着以下原则：有的课程选用选择河北省统一教材，如：公共基础课程的教材语文、数学、英语、信息技术、职业道德与法治等教材。专业课教材选材好的出版社出版的实用性强的教材，例如《计算机应用基础》，《边做边学



photoshop 图像制作》，《Flash 二维动画制作》等。但有些教材还不能完全满足学生以就业为导向的宗旨，不能满足企业技术型人才的需求，所以有些课程使用了符合学生实际的校本教材。

2. 图书文献配备方面

学校成立图书馆，其中存放有计算机平面设计专业类和其他多种专业类书籍，能满足学生的学习需求。

3. 数字资源配备

我校建立了数学图书馆，人人通学习空间、教学资源、网络课程、云班课等数字资源网站，使其有利于师生进行泛在学习，提高综合素质。

（四）教学方法

实行任务导入理论，讲述项目工作的新型教育模式。在教学方法的运用上遵循“以学生发展为中心”，既注重学生的专业能力，又关注学生的社会能力发展。采用启发欣赏实例制作为主体的教学方法，充分利用网络教学资源，拓展学生学习渠道，改进学生学习方式，以学生为主体，调动学生学习积极性，注重培养学生平面广告、计算机动漫与网站制作领域的综合素养和技能，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础，让学生在模拟的工作环境中完成广告设计、海报设计、媒体处理（照片视频）等工作任务。提高教学效果，增强教学的开发性和灵活性。

针对《Photoshop》、《InDesign》《Illustrator》《Flash 二维动画制作》这类以上机操作为主的课程，主要采用任务驱动法，借助微课和任务单的形式，以任务为主线，以教师为引



导，以学生为主体。任务会驱动学生自主学习，小组会让学生集思广益，既能达到课程的知识能力目标，同时也能培养学生的团队合作精神和主动沟通意识。

为贯彻以就业为导向、以能力为本位的指导思想，将结合企业生产与生活实际，集真实的企业项目、综合项目、任务实践、理论知识于一体，强化技能训练，在实践中寻找理论和知识点。在设计任务型教学活动项目时，具有明确的目的，并具有可操作性，以学生的职业岗位能力要求为出发点内容和方式，真实提升学生学习的兴趣。

（五）学习评价

本专业在课程考核中，摒弃原来“一考定性”的考核观念，多种考核方式综合运用，以能力测验为中心形成开放式、全程化的考核模式。考核手段多样，开卷、闭卷、专题讨论、过程性等多种考核方式的采用，使学生各方面的能力都得到了检测；平时成绩、期中考试与期末考试成绩相结合，平时成绩占总成绩的 30%，期中考试占总成绩 30%，期末考试占总成绩 40%；理论知识考试与实践(实训)考试相结合，实行了笔试与口试相结合的方法，用于对学生从知识到能力的综合技能测试和评分。

以平时成绩为引导，融入德育评价；以能力为本位，突出技能考核，重视职业道德评定，结合专业学习、综合素质，对课程学习效果进行评价。同时，企业参与岗位实习过程的综合评价。以上各方面都进行量化考评，形成对学生全面、多元，重点突出多层次的考核评价体系。

1. 多种评价相结合

坚持事前评价与事后评价相结合、过程评价与结果评价相



结合、定性评价与定量评价相结合、主观评价与客观评价相结合的多元化评价原则。

2. 注重评价内容的整体性

要根据平面设计课程的特点，注重评价内容的整体性，既要关注学生对知识的理解、技能的掌握和能力的提高，又要关注学生养成规范操作、安全操作的良好习惯，以及爱护设备、节约能源、保护环境等意识与观念的形成。

3. 实行日常考核的评价方式

实行理论考试、实训考核与日常操行表现评价相结合的评价方式，以利于学生综合职业能力的发展；理论部分的考核可以采用课堂综合表现评价、作业评价、学习效果课堂展示、综合笔试等多元评价方法。笔试主要针对各部分的基本知识进行命题；实践部分采用过程性评价和成果考核相结合的方式。实践考试要设计便于操作的考题和细化的评分标准。

4. 邀请专家参与考核评价

教学评价标准由学校、企业共同制定。我校将引入行业、企业的考核与评价标准，并邀请行业、企业专家参与考核评价，使学生适应行业、企业的考核评价方法；不同课程、教学项目应采取不同的评价方法，逐步建立学生的发展性评价体系。

（六）质量管理

1. 坚持“德技并重”的培养原则，提高学生的综合素质

中职教育的重要任务是培养高素质劳动者和技能型人才。首先要培养学生做守法合格的公民，其次培养学生掌握一技之长的本领。学校应立德树人，把德育工作放在首位，突出以诚信、敬业为重点的职业道德教育。



2. 制定并完善各环节的规章制度

从学生的日常行为规范，到学校的各种评价考核制度，各个环节的规章制度应该严格质量标准，认真执行落实标准，依靠制度管理和约束师生的行为。学校应积极探索符合职业教育规律和特点的考核形式、方法与手段的改革，有效地促进教学。

3. 加强实训基础设施和实训室的建设管理

中职教育的一个重要目标是培养学生成为技能型人才，培养学生的动手操作能力。因此学校要随着社会发展和企业需要更新教学基础设施，提高实训课的开出率，走产教研相结合的道路，探索职业教育的新模式。

4. 积极推行现代信息化教学方法

中职教育要积极进行教学改革，研究了解学生的心理特点和接受能力，使用学生喜闻乐见的教学方法，结合信息化教学手段，充分利用各种教学资源，注重实际工作任务情境的模拟，以行动导向为主的项目教学法、案例教学法和情景教学法等方法，提高课堂教学效率。

九、毕业要求

本专业学生达到以下标准可毕业：

（一）思想素质（操行评定等）

培养学生的集体观念，团队意识，团队合作精神，使他们具有强烈的事业心，责任心，敬业精神和责任感，具有时间观念；尊重别人，尊重自己，真诚热情，诚实守信，自立自强；养成勤奋向上，积极进取的精神，使他们具有踏实肯干，任劳任怨的工作态度以及实事求是，不断追求新知识，独立思考精神，养成良好生活习惯，遵守社会公德和社会秩序，遵纪



守法，真正做一个“有道德，守纪律，能吃苦”的合格公民，这些道德素质是我校毕业生今后工作中爱岗敬业的源泉，也是成才的核心要素。

根据《邯郸市职教中心学生德育操行评定办法》，学生每学期考评总分为 100 分，90 分以上为优秀，89 分以下-80 分为良好，79 分以下-60 分为合格，60 分以下为不合格。思想素养评定等级每学年如实载入学生档案。

（二）身体素质（国家学生体质健康标准）

学生具有一定的体力和健康的身体，才能更好的生活和工作，学生在校期间学校会加强学生的体能体力锻炼，增强学生的毅力，锻炼学生吃苦耐劳精神。

根据《国家学生体质健康标准》从身体形态、身体机能和身体素质等方面综合评定学生的体质健康水平，促进学生体质健康发展、激励学生积极进行身体锻炼的教育手段，是国家学生发展核心素养体系和学业质量标准的重要组成部分，是学生体质健康的个体评价标准。

根据学生学年总分评定等级：90.0 分及以上为优秀，80.0～89.9 分为良好，60.0～79.9 分为及格，59.9 分及以下为不及格。

每个学生每学年评定一次，记入《〈国家学生体质健康标准〉登记卡》。学生毕业时的成绩和等级，按毕业当年学年总分的 50%与其他学年总分平均得分的 50%之和进行评定。学生测试成绩评定达到良好及以上者，方可参加评优与评奖；成绩达到优秀者，方可获体育奖。测试成绩评定不及格者，在本学年度准予补测一次，补测仍不及格，则学年成绩评定为不及格。普



通高中、中等职业学校和普通高等学校学生毕业时，《标准》测试的成绩达不到 50 分者按结业或肄业处理。

（三）成绩

通过规定年限的学习，修满专业人才培养方案全部课程并考核成绩全部合格。完成岗位实习，撰写实习报告，岗位实习考核取得合格以上成绩，方可达到毕业水平。

（四）职业资格证书

学生在校期间通过学习专业课程，考取计算机操作员、广告设计师等等级证书。

十、附录

附件 1：教学进程表

附件 2：人才培养方案变更审批表



附件 1

教学进程安排表

课程类别	课程性质	序号	课程名称	课程编码	课程学时	理论（学时）	实践（学时）	理实一体（学时）	各学期教学周数及周学时分						考核方式
									一		二		三		
									20	20	20	20	20	20	
公共素养平台	必修	1	中国特色社会主义		40	40	0	0	2						考试
		2	心理健康与职业生涯		40	40	0	0		2					考试
		3	哲学与人生		40	40	0	0			2				考试
		4	职业道德与法治		40	40	0	0				2			考试
		5	语文		200	200	0	0	2	2	2	2	2		考试
		6	数学		200	200	0	0	2	2	2	2	2		考试
		7	英语		200	200	0	0	2	2	2	2	2		考试
		8	体育与健康		200	50	100	50	2	2	2	2	2		考查
		9	信息技术		160	40	80	40	4	4					考试
		10	艺术		40	20	20	0	2						考查
		11	历史		80	80	0	0	2	2					考查
			小计		1240	950	200	90	18	16	10	10	8	0	
专业技能平台	必修	1	Windows 操作系统		80	20	40	20	4						操作
		2	文字录入		120	20	80	20	4	2					操作
		3	Word		80	10	60	10	4						考试
		4	Excel		80	10	60	10		4					考试
		5	PowerPoint		80	10	60	10		4					考试
		6	美术基础		80	20	40	20		4					考试
		7	平面构成		80	20	40	20			4				考查
		8	Photoshop		320	40	240	40			4	6	6		考试
		9	Flash		240	20	200	20			4	4	4		考试
		10	Illustrator		320	40	240	40			4	6	6		考试



	11	Indesign		280	20	240	20			4	4	6		考试
		小计		1760	230	1300	230	12	14	20	20	22	0	
	1	岗位实习		600	50	500	50	0	0	0	0	0	600	考查
		小计		3600	1230	2000	370	0	0	0	0	0	600	



附件 2

人才培养方案变更审批表

专业名称		年级		生源类别	
变更类型	☐ 课程（包括新增、撤销及课程名称、学时学分、开课学期、考核方式等的变更） ☐ 实践环节（包括实习实训、课程设计、社会实践等的变更） ☐ 教学进程表 ☐ 其他_____（可自行添加）				
变更原因					
课程变更后情况	课程名称				
	课程类别	必修课（公共基础课 ☐ 专业基础课 ☐ 专业课 ☐ 选修课（公共限选课 ☐ 专业限选课 ☐ 专业任选课 ☐			
	课程学时		课程学分		实验（上机）学时
	开课学期		考核学期		考核方式 考试 ☐ 考查 ☐
	从何年级开始实施				
变更后实践环节情况					
参与讨论人员签名					

年 月 日



专业内部 意见	教研室意见： 教研室主任签字： 年 月 日 专业主任/专业建设与教学指导委员会意见： 签字（盖章）： 年 月 日
教务处 意见	教务处意见： 签字（盖章）： 年 月 日
学校 意见	学校意见： 签字（盖章） 年 月 日

注：本表一式二份，经批复后，教务处存一份，校、专业（部）存一份。

邯郸市职教中心

2022 年 6 月 日