



会计事务专业（升学）人才培养方案 (三年制)

邯郸市职教中心

专业代码： 730301

适用年级：2023 级学生

专业负责人：侯阳阳

制定时间：2023 年 6 月

专业部部长审批：孟晓华

审批部门：教务处

审批时间：2023 年 6 月



目录

一、专业名称及代码	4
二、入学要求	4
三、修业年限	4
四、职业面向	4
五、培养目标与培养规格	4
(一) 培养目标	4
(二) 培养规格	5
1. 社会能力	5
2. 方法能力	5
3. 专业能力	6
六、课程设置及要求	7
(一) 公共基础课程	7
公共基础课程教学要求	7
(二) 专业技能课程	11
专业技能课教学要求	11
(三) 专业选修课程	12
专业选修课程教学要求	12
(四) 综合实训	14
七、教学进程总体安排	14
八、教学实施保障	15
(一) 师资队伍	15



(二) 教学设施	16
手工会计实训室基本配置	17
(三) 教学资源	20
我专业教材选用、图书文献配备与数字资源配备情况	20
(四) 教学方法	20
(五) 学习评价	22
1. 评价主体	23
2. 评价方法	23
(六) 质量管理	24
1. 强化教学工作中心地位	24
2. 教学管理组织机构与运行	24
3. 常规教学管理制度制订与执行	25
4. 专业人才培养方案制定与实施	25
5. 教学档案的收集与整理	25
6. 教育教学研究与改革	25
九、毕业基本要求	26
十、修订部门	26



一、专业名称及代码

专业名称：会计事务（升学）

专业代码：730301

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

全日制学历教育，学制 3 年。

四、职业面向

河北省内对口本科院校

表 1

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业技能等级证书	职业资格证书
财经商贸类	730301	5115	金融	出纳	1+x 财务共享证书	初级经济师证书

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神，按照全国教育大会部署，立足于财务会计教育产业，对接河北省财经类专业对口升学考试大纲，以促进对口升学、单招和技能大赛为导向，以立德树人为根本任务，健全德技并修的育人机制，着力培养学生具有会计业务处理能力、财务软件操作能力、报表数据分析能力、专业领域创新能力，了



解财务核算和业务处理的基本理论和操作，面向河北省高等院校，能够参加财会类专业对口升学或单招考试，进入本科院校的高素质人才。

（二）培养规格

1. 社会能力

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）掌握必备的思想政治理论，崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

（4）具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

（5）具有爱岗敬业、熟悉法规、依法办事、客观公正、保守秘密、搞好服务的职业素养

2. 方法能力

（1）具备语言表达的能力。

（2）具备基本的数学计算能力。



- (3) 能够阅读幼教类英文资料，进行简单英语对话。
- (4) 具备信息技术使用能力。
- (5) 具有服务意识、学习能力、工作责任感、工作服从性。
- (6) 能用普通话清晰、亲切的进行口语表达，具备良好的沟通交流与团队合作能力。

3. 专业能力

(1) 掌握会计基础的基本理论和基本技能，并能运用会计核算方法进行科目设置、借贷记账、凭证填制、成本计算、账簿登记、财产清查和报表编制，具备日常业务核算能力。

(2) 能够熟练处理各种复杂的会计交易或事项，具备涉税业务的处理技能，掌握会计成本计算的基本理论和基本方法。具备制造企业财务的核算和分析能力。

(3) 熟记会计法律制度、支付结算制度、税收征收管理办法和会计职业道德法律条文，能够应运财经法规基本知识进行税务处理和账务核算，具备财务人员应有的职业素养。

(4) 深入掌握会计电算化的基础理论知识；理解会计软件的操作原理；熟练掌握用友会计软件的操作流程，能够使用软件进行系统初始化、总账处理、固定资产核算、工资核算、报表编制；掌握解决财务软件日常操作过程中出现的一般异常情况的处理方法。

(5) 熟悉生产经营过程，能够独立审核和完善原始凭证、填制记账凭证、登记账簿、编制报表；能够领会实操过程中的注意事项；掌握会计手工记账的流程，具备运用不同账务处理程序登记账簿的能力。



六、课程设置及要求



根据职业教育促进人的全面发展、适应社会需要的质量标准，按照以人才培养对接用人需求、专业对接产业、课程对接岗位、教材对接技能的要求，分析会计岗位的典型工作任务对应的能力、知识、素质要求，以培养就业竞争能力和职业发展能力为目标，构建理论实践一体化课程。

根据本专业职业岗位（群）的能力要求，确定基础会计、财务会计、财经法规与职业道德、会计信息化 4 门课程为专业核心课程。以满足学生对口升学及个性需求和就业、创业、自我提升为出发点，构建专业拓展平台。

（一）公共基础课程

公共基础课程教学要求

序号	课程名称	内容及要求	
1	中国特色社会主义	课程目标	通过思想政治课程学习，培育学生的思想政治学科核心素养。把学生培养成具有政治认同素养的学生，热爱伟大祖国，自觉弘扬和实践爱国主义精神；具有职业精神素养的学生，具有法治意识素养的学生，养成良好职业道德行为习惯；具有健全人格素养的学生，学会从法的角度去认识和理解社



序号	课程名称	内容及要求	
			会；具有自立自强积极向上的良好心态；具有公共参与素养的学生，能够乐于为人民服务，勇于担当社会责任。
		主要内容	中国特色社会主义的创立，发展和完善、社会主义经济、政治、文化、社会建设与生态文明建设，踏上新征程，共圆中国梦。
		教学要求	本课程的实施，以课程标准为依据，落实立德树人根本任务，将培育学生的学科核心素养贯穿于教学活动全过程。
2	心理健康与职业生涯	课程目标	通过思想政治课程学习，培育学生的思想政治学科核心素养。把学生培养成具有政治认同素养的学生，热爱伟大祖国，自觉弘扬和实践爱国主义精神；具有职业精神素养的学生，具有法治意识素养的学生，养成良好职业道德行为习惯；具有健全人格素养的学生，学会从法的角度去认识和理解社会；具有自立自强积极向上的良好心态；具有公共参与素养的学生，能够乐于为人民服务，勇于担当社会责任。
		主要内容	时代导航，生涯筑梦；认识自我，健康成长；足专业，谋划发展；和谐交往，快乐生活；学会学习，终身受益；规划生涯，放飞理想。
		教学要求	本课程的实施，以课程标准为依据，落实立德树人根本任务，将培育学生的学科核心素养贯穿于教学活动全过程。
3	哲学与人生	课程目标	通过思想政治课程学习，培育学生的思想政治学科核心素养。把学生培养成具有政治认同素养的学生，热爱伟大祖国，自觉弘扬和实践爱国主义精神；具有职业精神素养的学生，具有法治意识素养的学生，养成良好职业道德行为习惯；具有健全人格素养的学生，学会从法的角度去认识和理解社会；具有自立自强积极向上的良好心态；具有公共



序号	课程名称	内容及要求	
			参与素养的学生，能够乐于为人民服务，勇于担当社会责任。
		主要内容	立足客观实际，树立人生理想；辩证看问题，走好人生路；实践出真知，创新增才干；坚持唯物史观，在奉献中实现人生价值。
		教学要求	本课程的实施，以课程标准为依据，落实立德树人根本任务，将培育学生的学科核心素养贯穿于教学活动全过程。
4	职业道德与法治	课程目标	通过思想政治课程学习，培育学生的思想政治学科核心素养。把学生培养成具有政治认同素养的学生，热爱伟大祖国，自觉弘扬和实践爱国主义精神；具有职业精神素养的学生，具有法治意识素养的学生，养成良好职业道德行为习惯；具有健全人格素养的学生，学会从法的角度去认识和理解社会；具有自立自强积极向上的良好心态；具有公共参与素养的学生，能够乐于为人民服务，勇于担当社会责任。
		主要内容	领悟道德力量；践行职业道德基本规范；提升职业道德境界；坚持全面依法治国；维护宪法尊严；遵循法律规范。
		教学要求	本课程的实施，以课程标准为依据，落实立德树人根本任务，将培育学生的学科核心素养贯穿于教学活动全过程。
5	信息技术	课程目标	通过理论知识学习、基础技能训练和综合应用实践，培养中等职业学校学生符合时代要求的信息素养和适应职业发展需要的信息能力。
		主要内容	基础模块包含信息技术应用基础、网络应用等 8 个部分内容。拓展模块包括数字媒体创意、演示文稿制作等 10 个专题。
		教学要求	通过多样化的教学形式，让学生认识信息技术的重要作用。在教学中跟学生的职业接轨，渗透保育专业学生的信息化需求。



序号	课程名称	内容及要求	
6	语文	课程目标	学生通过阅读与欣赏、表达与交流及语文综合实践等活动，在语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与 几个方面都获得持续发展。
		主要内容	基础模块包括语感与语言学习等八个专题的学习。职业模块包括劳模精神、工匠精神、作品研读、职场应用写作与交流等四个专题的学习。
		教学要求	把握语文学科核心素养，体现职业教育特点，加强实践与应用提高信息素养，探索信息化背景下教与学方式的转变。
7	数学	课程目标	获得未来工作和发展所需的数学基础知识。 具备运用数学知识和思想分析和解决问题的能力。初步学会用数学眼光观察世界、用数学思维分析世界、用数学语言表达世界。
		主要内容	基础模块和拓展模块包括基础知识、函数、几何与代数、概率与统计。拓展模块二包括七个专题和若干数学案例。
		教学要求	教学围绕课程目标，发展和提升数学学科核心素养，按照课程内容确定教学计划创设教学情境。教学要体现职教特色提高职业道德修养和职业素养。
8	英语	课程目标	帮助学生掌握基础知识和基本技能，发展英语学科核心素养，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。
		主要内容	基础模块语言知识、语言技能、语言策略等六部分构成。职业模块可根据学生的专业领域进行开设。拓展模块是记叙类、说明类、应用类。
		教学要求	应围绕课程标准规定的学科核心素养与目标要求，遵循教学规律，制定教学计划，创设教学情境，应体现职教特色，注重实践应用。
9	体育与健康	课程目标	落实立德树人的根本任务，以体育人，增强学生体质。掌握运动技能，提高职业体能水平；树立健康观念，健全人格、锤炼意志。
		主要内容	基础模块：体能和健康教育；拓展模块一为运动技能系列，拓展模块二为选修内容，包括 7 个运动技能。



序号	课程名称	内容及要求	
		教学要求	教学中要以身体练习为主，体现体育运动的实践性，要注意学科核心素养，合理设计，结合专业特色。
10	历史	课程目标	掌握必备的历史知识，形成历史学科核心素养。初步形成正确的历史观，能够实事求是地认识和评判现实社会与职业发展中的问题。
		主要内容	基础模块是中国古代、近代、现代史共 15 个学习专题；世界历史包括世界古代、近代、现代史共 11 个学习专题；拓展模块是专业特色课程。
		教学要求	基于学科核心素养设计教学；倡导多元化的教学方式；注重历史学习与职业发展的融合；加强现代信息技术在历史教学中的应用。
11	公共艺术	课程目标	使学生了解不同艺术门类的基本知识技能，培养学生的艺术欣赏能力，提高学生文化品位和审美素质，培育学生的职业素养、创新能力与合作意识。
		主要内容	以学生参与艺术学习、赏析艺术作品、实践艺术活动为主要方法和手段，融合多种艺术门类和专业艺术特色的综合性课程。
		教学要求	遵循艺术感知规律与学生认知特点，以学生为主体，注重其情感体验。指导与鼓励学生主动学习探究，关注艺术与自然、社会、文化之间的有机联系。

(二) 专业技能课程

专业技能课教学要求

序号	课程名称	内容及要求	
1	基础会计	课程目标	使学生掌握专业基础知，初步认识会计的理论知识，能够进行简单会计账务处理。
		主要内容	熟悉会计核算基本原理和账务处理程序，能熟练应用 借贷记账法进行日常账务处理，具备填制与审核会计 凭证、登记账簿、财产清查、结账与对账等。
		教学要求	掌握会计核算的基本职业能力。
2	财务会计	课程目标	能够熟练处理各种复杂的会计交易或事项，具备涉税业务的处理技能，掌握会计成本计算的基本理论和基本方法。



序号	课程名称	内容及要求	
		主要内容	掌握货币资金、存货、固定资产、无形资产、应交税费、收入、费用、利润的核算。
		教学要求	具备制造企业财务的核算和分析能力。
3	财经法规和职业道德	课程目标	依法处理经济业务的基本职业能力。
		主要内容	使学生掌握会计法律制度、支付结算法律制度、税收
		教学要求	运用任务导向的方法、案例法来设计教学，让学生明确理论知识在实践工作中的运用。运用播放视频让学生观察到幼儿园的环境。以分小组的形式展开讨论。也可以在见习的过程中渗透教育学的知识。
4	会计技能	课程目标	使学生掌握各项会计基本技能的规范要求
		主要内容	能够独立审核和完善原始凭证、填制记账凭证、登记账簿、编制报表；
		教学要求	熟悉生产经营过程，能够领会实操过程中的注意事项；掌握会计手工记账的流程，具备运用不同账务处理程序登记账簿的能力
5	会计电算化	课程目标	基本达到会计信息化软件操作岗位的技能水平。
		主要内容	学生了解会计信息化基本概念、管理制度，掌握会计信息化软件初始化设置、总账系统、薪资系统、固定资产系统、应收应付系统、报表系统操作技能。
		教学要求	深入掌握会计电算化的基础理论知识；理解会计软件的操作原理；熟练掌握用友会计软件的操作流程，能够使用软件进行系统初始化、总账处理、固定资产核算、工资核算、报表编制；掌握解决财务软件日常操作过程中出现的一般异常情况的处理方法。
6	综合实训	课程	将手工会计、会计信息化、纳税申报有机结合起来，
		目标	基本达到会计岗位的技能水平。
		主要内容	是使学生掌握某一会计主体一个会计期间发生的经济业务核算，将会计专业知识与会计实务有机结合在一起。

(三) 专业选修课程

专业选修课程教学要求



序号	课程名称	内容及要求	
1	业财一体化	课程目标	企业的业（业务）、财（财务）、税（税务）三大板块业财协同应用工作及信息系统管理与实施工作
		主要内容	从事基于业财一体信息化平台的基础设置与维护、期初数据录入、业财协同基础业务处理、增值税业务处理及电子档案管理等基础应用类工作。
		教学要求	依托新道业财一体化应用平台及企业实际业务，开设本课程。
2	网中网会计手工	课程目标	通过对企业会计模拟实训的操作，使学生系统地、全面地掌握企业手工会计核算的基本程序和具体方法。加强学生对会计基本理论的理解，对工业会计核算基本方法的运用和对会计基本技能的训练，将工业会计事务专业知识和会计事务有机地结合在一起。
		主要内容	包括建账、填制和审核原始凭证、填制和审核记账凭证、登记会计账等，对账与结账、编制会计报表、整理会计档案等。
		教学要求	认真执行财政部颁布的《小企业会计准则》和现行税法、独立或分岗完成一家制造企业某会计期间经济业务的模拟训练，初步接触企业经济业务会计核算全过程。
3	科云税务	课程目标	通过该平台学生可以系统学习税务会计工作内容、工作流程及工作基本要求，能够熟练使用税务综合平台完成税务环节的各项工作。
		主要内容	认真执行财政部颁布的《小企业会计准则》和现行税法，掌握防伪税控开票、电子申报纳税、增值税发票网上认证的基本理论知识和专业技能能力，熟练运用所学内容完成不同行业类型和企业类型的税务工作。
		教学要求	依据《会计准则》、《税收法律制度》和《会计基础工作规范》，依托科云税务综合实训平台及企业实际业务，开设本课程。。
4	沙盘	课程目标	新道新商战沙盘系统是一款针对中职院校财经商贸类专业教学而设计的企业经营管理综合模拟实训系统。适用于对该专业学生进行辅助专业课程学习或专业技能训练的实训课程。



序号	课程名称	内容及要求	
	实 训	主要内容	让学生了解企业的运营流程，形成对企业的认知及岗位的认知，为专业教学奠定基础。
		教学要求	依据《会计准则》、《税收法律制度》和《公司法》等，依托新道新商战沙盘实训平台及企业实际业务开设本课程。

（四）综合实训

通过综合实训，增强学生对生产或管理实践活动的了解，锻炼学生的协调能力、沟通能力和对理论知识的综合运用能力，提高其分析问题和解决问题能力；学生通过走出校门、深入基层、深入群众、深入实际，在实践中了解社会、认识国情，增长才干、奉献社会，锻炼毅力、培养品格，树立正确的世界观、人生观和价值观。

七、教学进程总体安排

课程类别	序号	课程名称	学分	课程学时	授课周数	各学期教学周数及周学时分配						考核方式	
						一	二	三	四	五	六	考试	考查
公共基础课	1	中国特色社会主义	2	36	18	2						√	
	2	心理健康与职业生涯	2	36	18		2					√	
	3	哲学与人生	2	36	18			2				√	
	4	职业道德与法治	2	36	18				2			√	
	5	信息技术	6	108	18	2	2	2				√	
	6	语文	28	504	18	4	4	4	4	6	6	√	
	7	数学	28	504	18	4	4	4	4	4	8	√	
	8	英语	28	504	18	4	4	4	4	4	8	√	
	9	体育与健康	8	144	18	2	2	2	2			√	



	10	历史	4	72	18	2	2					√	
	11	公共艺术	4	72	18	2	2						√
小计				2052									
专业技能课	1	会计技能	8	144	18	4	4					√	
	2	基础会计	13	234	18			4	3	4	2	√	
	3	财经法规与道德	13	234	18			4	3	4	2	√	
	4	会计信息化	14	252	18			4	4	4	2	√	
	5	财务会计	10	180	18				4	4	2	√	
小计				1188									
综合实训	校内见习			150	18	1周	1周	1周	1周	1周		√	
												√	
				3390	30	30	30	30	30	30			

八、教学实施保障

（一）师资队伍

1. 专兼职教师的数量结构要求

目前我部会计事务专业教师 8 名，专业带头人 1 名和专业课程核心课程教师 8 名。我们还不断优化师资队伍结构，建设了一支专兼结合的“双师结构”教学团队，有双师型教师 4 人。坚持“走出去，请进来”的原则，通过教师赴企业实践锻炼、行业资格认证培训、聘用企业行业技术专家等方式，制定教学团队建设规划并付诸实施。将专任教师下企业实践学习纳入专任教师培养计划，多次专任教师下企业实践学习，还从企业聘请会计专家和技术能手担任兼职教师，强化职业教育特色。

2. 专职教师的素质要求

（1）师德为先

热爱职业教育事业，具有职业理想、敬业精神和奉献精神，



践行社会主义核心价值观体系，履行教师职业道德规范，依法执教。立德树人，为人师表，教书育人，自尊自律，关爱学生，团结协作。以人格魅力、学识魅力、职业魅力教育和感染学生，做学生职业生涯发展的指导者和健康成长的引路人。

（2）学生为本

树立人人皆可成才的职业教育观。遵循学生身心发展规律，以学生发展为本，培养学生的职业兴趣、学习兴趣和自信心，激发学生的主动性和创造性，发挥学生特长，挖掘学生潜质，为每一个学生提供适合的教育，提高学生的就业能力、创业能力和终身学习能力，促进学生健康快乐成长，学有所长，全面发展。

（3）能力为重

在教学和育人过程中，把专业理论与职业实践相结合、职业教育理论与教育实践相结合；遵循职业教育规律和技术技能人才成长规律，提升教育教学专业化水平；坚持实践、反思、再实践、再反思，不断提高专业能力。

（4）终身学习

学习专业知识、职业教育理论与职业技能，学习和吸收国内外先进职业教育理念与经验；参与职业实践活动，了解产业发展、行业需求和职业岗位变化，不断跟进技术进步和工艺更新；优化知识结构和能力结构，提高文化素养和职业素养；具有终身学习与持续发展的意识和能力，做终身学习的典范。

（二）教学设施

本专业配备与专业办学规模相匹配的校内实训实习室和校外实训基地。我专业教室，校内、校外实习实训基地等情况



序号	类别	名称	数量	功能
1	教室	多媒体教室	10	日常教学
2	校内实训室	1427 机房	1	供学生校内实训
3	校内实训基地	新商科机房	1	供学生校内见习

校内实训条件应突出“岗位能力为本、课岗融合”的理念，充分利用现代信息技术，加强实训项目开发，结合会计课程特点，校内实训比例应达 50%以上。

校内实训实习需要具备会计基本技能鉴定室、手工会计实训室、会计信息化实训室、收银实训室，主要设施设备及数量见下表。

手工会计实训室基本配置

实训内容：用于出纳、会计实务、纳税实务、岗位综合实训						
序号	品名	单位	工位	数量	生均	备注
1	记账凭证	本	50	200	5 本	必备
2	现金日记账	本	50	100	2 本	
3	银行存款日记账	本	50	100	2 本	
4	总账	本	50	100	2 本	
5	各式明细账	本	50	100	2 本	
6	科目汇总表	页	50	500	10 页	
7	会计印鉴	套	50	50	1 套	
8	计算器	个	50	50	1 个	
9	装订机	台	50	10	5 人 1 台	



10	实训工作台、椅	套	50	50	1 套	
11	会计手工实训资料	套		若干		
12	会计手工实训软件平台	套	50	1-2	50 个点以上	至少一套

表 8 会计理实一体化实训室

实训内容：用于出纳、会计实务、纳税实务、岗位综合实训、财务软件维护						
序号	品名	单位	工位	数量	生均	备注
1	会计印鉴	套	50	50	1 套	必备
2	装订机	台	50	10	5 人 1 台	
3	会计信息化实训软件	套	50	1		
4	电脑	台	50	50	1 台	
5	多媒体教学设备	套		1		
6	服务器及网络设备	套		1		
7	工作台、椅	套	50	50	1 套	会计电算化 专业必备
8	打印机	台	50	10	5 人 1 台	
9	专用会计教学软件	套		若干		
10	专业公司财务软件	套		若干		
11	专业公司 ERP 软件	套		1		

表 9 会计基本技能实训室

实训内容：用于会计基本技能课程训练与水平检测。						
序号	品名	单位	工位	数量	生均	备注
1	练功券	箱	50	10	40 把	该实训室需 2 间
2	扎条	箱	50	10		
3	印章印泥等用具	套	50	50	1 套	



4	翰林提或计算器	台	50	50	1 台	
5	桌椅	套	50	50	1 套	
6	多媒体教学设备	套		1		
7	点验钞机	台	50	10	5 人 1 台	
8	训练题本	套		若干		

表 10 ERP 沙盘模拟企业经营实训室

实训内容：企业模拟经营实训						
序号	品名	单位	工位	数量	生均	备注
1	电脑	台	60	12		每组人数 4-5 人，分别担任不同的角色
2	实训桌	张	60	12		
3	凳子	张	60	60	1	
4	多媒体教学设备	套		1		
5	打印机	台		1		
6	沙盘软件	套		1		
7	模拟企业经营资料	套		若干		

校外实训基地是中职学校实训系统的重要组成部分，是校内实训基地的延伸和补充，是全面提高学生综合职业素质的实践性学习与训练平台。鼓励学校采取工学结合的培养模式，体现“做中学、做中教”的职教特色。学校要与企业加强深度合作，可以采取订单式人才培养模式、工学交替培养模式、学徒式培养模式及滚动轮训等符合本校特点的模式，加大创新力度，发展和完善“校企一体化、工学结合、工学交替”的办学模式，促进校外实习实训基地的健康发展，培养符合企业需要的会计技能人才。



校外实训基地是中职学校校内实训基地的延伸和补充，是全面提高学生综合职业素质的实践性学习与训练平台。

不同类型企业的会计核算能力实训基地，提高实训学生会计核算能力、增强沟通、协调能力，提供学生工学结合和顶岗实习机会。

（三）教学资源

我专业教材选用、图书文献配备与数字资源配备情况

序号	项目		是否达标
1	教材选用	按照国家规划的中等职业教育和河北省对口高考教材目录，选用相关专业教材，按时定量配齐	√
2	图书馆和阅览室	印刷图书生均 40 册	√
		报刊种类 90 余种	√
		教师阅览（资料）室座位数为专任教师总数的 25%	√
		学生阅览室的座位数为学生总数的 23%	√
		学校图书馆配有学前财经专业相关专业书籍及期刊	√
3	数字资源配备	学校具备中国教育科研网接口	√
		学校计算机拥有数量为每百生 25 台； 学生用计算机达 1 台/3 人； 教师用计算机达 1 台/1 人。	√
		学校无线网络全覆盖； 450M 的有线带宽和 1G 的无线带宽。	√
		蓝墨云班课、超星学习通等信息化移动教学平台	√
		数字图书借阅机	√
		数字一体化智能校园管理与服务平台	√

（四）教学方法



全面贯彻党的二十大精神和习近平新时代中国特色社会主义思想，坚持社会主义办学方向，落实立德树人根本任务。加强师德师风建设，引导教师自觉将思政教育融入课程教学。根据学科性质特点，突出体现马克思主义中国化的最新理论成果，重视价值引导和优秀传统文化的传承，引导学生自觉弘扬和践行社会主义核心价值观。

案例教学法，指以案例为基础的教学方法，教学中提出一种教育的两难情境，没有特定的解决之道，教师于教学中扮演着设计者和激励考的角色，鼓励学生积极参与讨论，引导学生变注重知识为注重能力。

情境教学法，指在仿真化的专业教室中，让学生犹如置身于某个企业的财务和业务部门的办公室。教学所用的各类账本、单证、印章等资料，全部按照企业会计岗位实际工作所配备。学生在模拟情境中学习会计所需的知识、技能和能力。

角色扮演法，是让学生扮演不同角色来体验，掌握相关的知识和操作方法。如在“日常账务处理学习情境”中让学生扮演“会计主管、总账会计、出纳”等角色，通过相互间的业务往来掌握会计业务处理流程和操作技能。

项目教学法，是指以项目为主线，以教师为引导，以学生为主体，即在老师的指导下，将一个相对独立的项目交由学生自己处理，信息的收集、方案的设计、项目实施及最终评价，都由学生自己负责。设置“项目”可包含多门课程的知识，如财务会



计、成本会计、电算会计中共同的内容可设置成项目，有利于加强学生的综合能力、创新能力。

另外，为强化对学生自学能力的培养，每堂课末都留下几分钟时间做课堂评估与反馈，针对学生不理解、不易弄懂的内容再次复述或个别辅导，同时布置下次课所学内容，引导学生正确阅读，也能提高教学效果。

（五）学习评价

建立专业教学质量评价制度，按照教育行政部门的总体要求，把就业率和就业质量作为评价专业教学质量的核心指标；针对专业特点，制定专业教学质量评价方案和评价细则，广泛吸收行业、企业特别是用人单位参与评价，逐步建立第三方评价专业教学质量机制；要把课程评价作为专业教学质量评价的重要内容，建立健全人才培养方案动态调整机制，推动课程体系不断更新和完善。

对基础会计、财经法规与会计职业道德、会计信息化等课程，应采取教考分离形式来客观地评价专业核心课的教学质量；对出纳技能训练、会计技能训练、报税技能训练等课程，应采取“过程+结果”的方式进行专业基本技能的评价，重点考核对经济业务的确认与计量的技术，注重会计档案资料填写与整理的规范性、正确性的评价。应按照本专业技能考核基本要求，建立毕业生专业技能考核制度。

按照教育行政部门的总体要求，把对口就业率、社会满意率、学生满意率等作为评价专业教学质量的核心指标。



1. 评价主体

以教师评价为主，广泛吸收就业单位、合作企业、社区、家长参与对学生的评价，建立多方共同参与评价的开放式综合评价制度。

2. 评价方法

采取过程评价与结果评价相结合，单项评价与综合评价相结合，总结性评价与发展性评价相结合的多种评价方式。要把学习态度、平时作业、单项项目完成情况作为学生评价的重要组成部分。要不断改革评价方法，逐步建立以学生作品为导向的职业教育质量评价制度。对学生的学业考核评价内容应兼顾认知、技能、情感等方面，加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。

3. 评价内容

（1）思想品德与职业素养。

依据国家布的《中等职业学校德育大纲》、学校制定的学生日常行为规范，制定思想品德评价方案与细则；依据行业规范与岗位要求，制定职业素养评价方案与细则，把职业素养评价贯穿到教育教学全过程。

（2）专业知识与技能。

依据课程标准，针对学校专业教学特点，制定具体的专业知识与技能评价细则。

（3）科学文化知识与人文素养。

依据教育部颁布的课程教学大纲、省教育厅颁布的公共课



教学指导方案，制定公共课教学质量评价细则。积极探索人文素质综合测试的内容和方法。

依据形成性评价和终结性评价相结合的原则，既要评价学习过程，又要评价学习结果，关注学生在原有基础上的发展。考核采用理论测试和实际操作考核相结合的方式，重在考核理论知识的应用和实际操作水平。

加强岗位实习课程的考核评价。成立由幼儿园指导教师（兼职）、专业教师和班主任组成的考核组，对学生在岗位实习期间的劳动纪律、工作态度、团队合作精神、人际沟通能力、学习能力、专业技能和任务完成等方面的情况进行考核评价。

（六）质量管理

1. 强化教学工作中心地位

校长为学校教学第一责任人，专业负责人为本专业教学第一责任人，专业负责人和专业带头人共同负责本专业教育教学工作。学校应加大对专业教学的投入和管理，确保专业教学有序运行。专业负责人和专业带头人要加强本专业建设总体设计，负责本专业教育教学与改革具体组织实施，确保专业人才培养质量。

2. 教学管理组织机构与运行

学校要根据办学规模和实际需要，设立教务、实训实习、教研等教学管理和研究机构，配备与学校规模相适应的教学管理和研究人员；要完善各级管理机构的管理职责，完善管理人员、教师及教辅人员的岗位职责，完善包括教学文件、教学过程、教学质量、教学研究、教学设施设备、图书及教材等各项管理制度。



3. 常规教学管理制度制订与执行

学校应制订完善的常规教学管理制度。常规教学管理制度主要包括教学组织管理制度、课堂教学管理制度、实践教学管理制度、岗位实习与社会实践管理制度、学生学业成绩考核管理制度、教师教学工作考核评价制度等。学校应建设健全常规教学管理制度运行、诊断与改进机制，确保常规教学规范有效。

4. 专业人才培养方案制定与实施

学校应根据本标准，在充分调研的基础上制定本校专业人才培养方案，根据本地区用人需求结构特点，进一步明确具体的教学内容，科学设计训练项目，即对岗位核心能力课程标准进行二次开发。学校制定的实施性教学计划，报市教育行政部门审核备案，并严格依据制定的实施性教学计划组织教学与考核。

5. 教学档案的收集与整理

学校应做好教学档案的收集与整理，为教学教研工作提供重要的教学信息资源。教学档案主要包括教学文书档案、教学业务档案、教师业务档案和学生学籍档案等。学校应对教学档案的收集、保管和利用做出规定，由专人负责管理，使教学档案管理制度化、规范化、信息化，能更好地为教学教研服务。

6. 教育教学研究与改革

(1) 学校应设立专门的教育教学研究机构。

配备专职和兼职研究人员，统筹管理全校的教育教学研究与改革工作。

(2) 教育教学研究与改革要以促进学生形成职业能力、实



现全面发展为目的。

通过教研活动、教育教学课题研究、校企合作等途径，改革教学模式，创新教学环境、教学方式、教学手段，促进知识传授与生产实践的紧密衔接，增强教学的实践性、针对性和实效性，使人才培养对接用人需求、专业对接产业、课程对接岗位、教材对接技能，要在总结传统经验的基础上，加强专业教学的科学化、规范化、制度化管理，全面提高教育教学质量。

九、毕业基本要求

具有良好的职业道德和身体素质，掌握本专业必须的基础理论和基本技能。具备较快适应岗位实际工作的能力和素质，能运用所学知识分析和解决实际工作中的问题。

（一）通过规定年限的学习，修满专业人才培养方案全部课程，各科成绩必须达到 60 分以上或者及格以上成绩。

（二）完成顶岗实习，撰写实习报告，顶岗实习考核取得合格以上成绩。

（三）取得相关专业中、高级职业资格证书。

十、修订部门

邯郸市职教中心对口升学部